ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6
от 02.02.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ
«Заволжская СОШ им. П.П.
Смирнова» № 19-ОД
от 31.03.2026 г.
Директор
С.В. Андрюшина

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МОУ "ЗАВОЛЖСКАЯ СОШ ИМ.П.П.СМИРНОВА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии: с п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243; Уставом **МОУ "ЗАВОЛЖСКАЯ СОШ ИМ.П.П.СМИРНОВА"** (*далее* – образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся образовательной организации, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок, требования к дисциплине на учебных занятиях, правила поведения обучающихся и применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в образовательной организации.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в образовательной организации, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в образовательной организации и на ее территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к закону, правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в образовательную организацию. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) образовательной организации.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации и обязательны для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.7. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в образовательной организации,

осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся имеют право:

- на выбор форм получения образования в образовательной организации и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые образовательной организацией. В пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации;

- освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в образовательной организации, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией, (после получения основного общего образования);

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;

- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- на каникулы – плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком образовательной организации;

- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- на участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- на совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- на обеспечение питанием, в том числе бесплатным, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

- на меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на публикацию своих работ в изданиях образовательной организации, в том числе на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на безвозмездной основе;

- на обращение в администрацию образовательной организации с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в образовательной организации, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы обучающихся;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников образовательной организации, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- иные обязанности, которые устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

III. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающиеся приходят в образовательную организацию не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков). Опоздание на уроки недопустимо.

3.2. Обучающиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями образовательной организации.

3.3. Компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием.

3.4. Обучающиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Обучающиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

3.5. Дежурные по классу обучающиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий.

3.6. Перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих.

3.7. При пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

3.8. Обучающимся запрещается:

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории образовательной организации, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях образовательной организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в образовательной организации и на ее территории;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

- употреблять во время занятий пищу и напитки;

- производить любые изменения в аппаратном и программном обеспечении компьютеров, находящихся в образовательной организации.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

4.1. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.2. Перед началом уроков обучающиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка.

4.3. На занятиях (уроках) обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.

4.4. Обучающиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации образовательной организации.

4.5. Обучающийся по первому требованию педагога предъявляет ему дневник.

4.6. В случае опоздания на урок обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

4.7. Во время урока (учебного занятия) обучающимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

4.8. Во время уроков (занятий) обучающиеся могут пользоваться только теми техническими средствами и средствами обучения, которые необходимы в образовательном процессе, или теми, которые разрешил использовать учитель. Остальные устройства, которые у обучающихся есть при себе, нужно перевести в беззвучный режим без вибрации и убрать со стола.

4.9. Если в классе предусмотрено место для хранение мобильных средств связи, то обучающиеся должны по указанию педагога положить туда имеющиеся у них мобильные средства связи и забрать их после завершения урока (занятия).

4.10. Во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования учащиеся вправе использовать средства подвижной радиотелефонной связи только в случае возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников школы, а также в экстренных случаях:

- в целях мониторинга и поддержания здоровья обучающегося по указанию врача (при документарном подтверждении);

- при возникновении несчастного случая с обучающимися или резкого ухудшения самочувствия;

- в случае отмены занятий (уроков).

4.11. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

4.12. Если обучающийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку.

4.13. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

4.14. В случае отсутствия следующего урока, обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе.

4.15. Обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила.

4.16. Обучающийся не должен без разрешения педагога покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий.

V. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

5.1. Применение дисциплинарных взысканий.

5.1.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся по образовательным программам основного и среднего общего образования, основным программам

профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы.

5.1.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

5.1.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Школа также не применяет меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в случае отмены или признания утратившим силу локального нормативного акта школы, требования которого были нарушены или не соблюдены обучающимся.

5.2. Особенности применения мер дисциплинарного взыскания.

5.2.1. До применения мер дисциплинарного взыскания школа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося, чтобы установить факт неисполнения или нарушения устава школы, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов школы, в том числе прояснить обстоятельства и причины проступка.

Письменные объяснения запрашиваются одним из способов:

- лично у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося – в присутствии родителя (родителей) (законного представителя));
- посредством направления обучающемуся в электронной информационной образовательной среде школы уведомления о предоставлении письменных объяснений.

5.2.2. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также при наличии документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося, в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении письменных объяснений.

2.3. Если обучающийся отказывается давать письменные объяснения, указанные в пункте 5.2.1 Положения, школа составляется акт.

В случае направления уведомления о предоставлении письменных объяснений и получении молчаливого или выраженного (письменно или устно) отказа обучающегося предоставить такие объяснения школа составляет акт по истечении трех рабочих дней со дня получения обучающимся уведомления.

5.2.4. Отказ или непредоставление обучающимся письменного объяснения, указанного в пунктах 5.2.1 и 5.2.2 Положения, не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

5.2.5. До применения мер дисциплинарного взыскания школа запрашивает мнения совета обучающихся, представительного органа обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем направления им проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий необходимых документов в течение трех рабочих дней с момента получения от обучающегося письменного объяснения или отказа его предоставить.

Проект приказа и копии необходимых документов направляются минимум одним из способов:

- с использованием ресурсов электронной информационной образовательной среды школы;
- на электронную почту советов, представительного органа обучающихся;
- через защищенный мессенджер, разрешенный для использования на территории РФ;
- лично в руки председателю или секретарю советов, представительного органа обучающихся.

5.2.6. Совет обучающихся, представительный орган обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся рассматривают проект приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копии документов в течение семи учебных дней со дня их получения. По истечении этого срока направляют директору школы свое мотивированное мнение в письменной форме, определенной самостоятельно с учетом того, что документ должен содержать конкретное выраженное мнение и его обоснование.
Мнение, не представленное в установленный срок, не учитывается при вынесении и оформлении меры дисциплинарного взыскания.
5.2.7. Для применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления в соответствии с законодательством РФ школа запрашивает следующие документы:

- мнение родителей (законных представителей) обучающихся и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав – если обучающийся достиг 15 лет и не получил основного общего образования;
- согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также органа опеки и попечительства – если обучающийся относится к категории детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

Запросы на получение указанных документов оформляются в соответствии с правилами и сроками делопроизводства школы с учетом сроков применения мер дисциплинарного взыскания, установленных федеральным законодательством РФ.
5.2.8. Школа направляет уведомление в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, о факте отчисления несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в течение рабочего дня, когда издала приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, или следующего рабочего дня. Уведомление оформляется и направляется в соответствии с правилами делопроизводства школы.
5.2.9. Приказ о применении к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе по причине болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.
С приказом знакомят одним из способов:

- лично под подпись;
- путем направления электронной версии приказа обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы и (или) на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося.

5.2.10. В случае молчаливого или выраженного (устно или письменно) отказа обучающегося и (или) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом, указанным в пункте 5.2.9 Положения, школа составляет акт.
5.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
5.2.12. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Особенности досрочного снятия мер дисциплинарного взыскания

5.3.1. До истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся директор школы вправе снять ее с обучающегося, если имеется хотя бы один из документов:

- решение педагогического совета о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- просьба обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- просьба родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о снятии с него меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство совета обучающихся или представительного органа обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося;
- ходатайство совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося.

5.3.2. Документы, указанные в пункте 5.3.1 Положения, оформляются в свободной форме или в соответствии с документами, регулирующими деятельность представительных, коллегиальных органов школы, с учетом того что они должны содержать конкретно выраженное предложение снять с обучающегося меру дисциплинарного взыскания, а также фактическое обоснование такого предложения.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 Положения, направляются директору или секретарю школы одним из способов:

- лично в руки;
- на электронную почту, указанную на сайте школы;
- с помощью ресурсов электронной информационной образовательной среды школы.

5.3.4. Документы, указанные в пункте 5.3.1 Положения, рассматриваются директором школы в течение семи рабочих дней с момента их получения.

5.3.5. Положительное решение о снятии с обучающегося меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом, который доводится до обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося одним из способов:

- лично под подпись – в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося в школе по причине болезни обучающегося, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- путем направления электронной версии приказа обучающемуся и родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды школы и (или) на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося – в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

VI. ПООЩРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся образовательной организации могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;

- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

- награждение ценным подарком.

6.2. Процедура применения поощрений:

6.2.1. Объявление благодарности обучающимся, объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) обучающегося могут применять все педагогические работники образовательной организации при проявлении обучающимися активности с положительным результатом.

6.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией образовательной организации по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательной организации и (или) муниципального образования, на территории которого находится образовательная организация.

6.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательной организации за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

VII. ЗАЩИТА ПРАВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В целях защиты своих прав обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию и другие органы управления образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете образовательной организации и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом директора образовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящих Правил.

8.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.