Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026900579738,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2026 за ГРН 2266900477930

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Управления образования
администрации Калининского
муниципального округа Тверской области
от 13.11.2026 № 694-од

Начальник Управления образования
_____ /М.Н. Казакова

ИЗМЕНЕНИЯ
в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П.Смирнова»

Тверская область
Калининский муниципальный округ
2026 год

Внести изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П.Смирнова» (далее – Устав):

Пункт 7.1. Устава изложить в следующей редакции:

«7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»

Пункт 8.2. Устава изложить в следующей редакции:

«8.2. К компетенции Учредителя относятся:

– утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

– определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом образовательного учреждения основными видами деятельности;

– предварительное согласование совершения образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;

– принятие решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

– предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательным учреждением, в т. ч. передаче его в аренду;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, а также изъятие такого имущества;

– установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

– согласование внесения образовательным учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

– определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательным учреждением;

– осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

– согласование штатного расписания образовательного учреждения;

– финансовое обеспечение образовательного учреждения в установленном порядке;

– осуществление иных полномочий, установленных законодательством.»

Пункт 8.3.5. Устава изложить в следующей редакции:

«8.3.5. Директор образовательного учреждения обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам образовательного учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам образовательного учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и отчета об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления или на ином законном основании в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации за образовательным учреждением;

– обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– обеспечивать согласование внесения образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательного учреждения;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;

– создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

– запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

– организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательного учреждения;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.»