

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МОУ «Заволжская
СОШ им. П.П. Смирнова»
№66/1-ОД от 30.08.2023 г.

Директор
/С.В. Андриюшина



ПОЛОЖЕНИЕ

об учёте посещаемости учебных занятий обучающимися МОУ "Заволжская СОШ им.П.П.Смирнова"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учёте посещаемости учебных занятий обучающимися МОУ "Заволжская СОШ им.П.П.Смирнова" (далее – настоящее Положение) разработано на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 (с изменениями и дополнениями), Устава школы.

1.2. Положение разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы, для обеспечения обязательности общего образования в соответствии с п.1 ст.43, п.п. 1, 2. ст.44 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости учащимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, и является обязательным для всех сотрудников школы, учащихся и родителей или лиц их заменяющих.

1.4. Ответственность за соответствие результатов учета действующим нормам и, в частности, настоящему положению и локальным актам, несет руководитель МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова»

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или до внесения поправок.

2. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости учебных занятий

2.1. Учебные занятия – обязательные для посещения занятия, проведение которых регламентировано годовым календарным учебным планом-графиком и расписанием учебного учреждения.

2.2. Учебный день – часть календарного дня, установленного расписанием для проведения учебных занятий.

2.3. Учебная неделя – часть календарной недели, состоящая из учебных дней.

2.4. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после его начала.

2.5. Систематическое опаздывание – опаздывание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

2.6. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.7. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.8. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение всего учебного дня.

2.9. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

Все пропуски и непосещения уроков учащимися учебного занятия (дня, недели) делятся *на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.*

2.10. *Пропуски по уважительной причине* – отсутствие в течение вышеназванного учебного времени:

Пропуски по болезни:

- учащийся обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет в ОО справку;

Пропуски по разрешению администрации:

- учащийся участвует в муниципальных, межмуниципальных, региональных мероприятиях, представляя ОО;
- учащийся участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях);
- учащийся участвует в спортивных мероприятиях (спартакиадах, соревнованиях и т.д.);
- учащийся участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. мероприятиях;
- учащийся проходит плановый медицинский осмотр;
- учащийся вызван в военкомат или правоохранительные органы.

Во всех вышеперечисленных и иных случаях ученик освобождается от занятий приказом по ОО.

Оправдательные документы

Оправдательными документами считаются:

- справка медицинского учреждения;
- записка от родителей, в т.ч. и через электронные средства связи. Непосещение ОО по причине «семейные обстоятельства» допускается до трех дней включительно;
- повестка в военкомат и т.д.;
- заявление от родителей (законных представителей) в случае, если ученик пропускает более трех учебных дней либо уезжает за пределы муниципалитета, региона;

- приказы по ОО, которые издаются в течение трех рабочих дней.
- 2.11. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели), отсутствие в течение вышеназванного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под п. 2.10 настоящего Положения считаются пропусками без уважительной причины.

3. Порядок контроля.

3.1. Основными документами являются:

- классный электронный журнал на платформе АИС «Сетевой город. Образование».

4. Ответственность за ведение учёта и предоставление сведений о посещаемости уроков обучающимися.

4.1. Ответственными за ведение учёта посещаемости уроков на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) являются учителя, ведущие урок в классе.

4.2. Ответственными за ведение персонального учёта посещаемости уроков на уровне класса и фиксирование сведений о количестве пропусков в «сводной ведомости посещаемости» классного электронного журнала являются классные руководители.

4.3. Ответственными за сбор информации об обучающихся класса, не приступивших к учёбе по уважительной причине и без уважительной причины являются классные руководители.

4.4. Ответственным за ведение персонального учёта посещаемости уроков на уровне образовательного учреждения является заместитель директора по ВР.

5. Обязанности участников образовательного процесса по выполнению контроля посещаемости уроков обучающимися в образовательном учреждении.

5.1. Учителя – предметники обязаны:

- фиксировать в электронном журнале все допущенные обучающимися пропуски уроков;

5.2. Классные руководители обязаны:

- контролировать посещаемость обучающимися уроков в закреплённых за ними классах (ежедневно);
- ставить в известность родителей (законных представителей) о пропусках уроков обучающимися незамедлительно (в тот же день);
- сообщать в письменной форме заместителям директора по УВР или ВР о пропусках уроков обучающимися без уважительной причины, превышающих 3 дня;
- требовать от обучающихся, пропустивших уроки, справку от врача или другой документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия в образовательном учреждении;

- проводить индивидуальные беседы с обучающимися, пропустившими учебные занятия без уважительной причины;
- поддерживать тесную связь с учителями-предметниками для получения информации о посещаемости обучающихся;
- приглашать в образовательное учреждение для индивидуальной беседы родителей (законных представителей) обучающихся, пропускающих уроки без уважительной причины;
- доводить до сведения заместителя директора по воспитательной работе информацию о посещаемости обучающимися учебных занятий в конце каждого триместра (полугодия) (всего обучающихся в классе, всего пропущено уроков, из них – по болезни, по уважительной причине, по неуважительной причине), сообщать о принятых мерах по профилактике безнадзорности.

5.3. Заместитель директора образовательного учреждения по ВР несёт ответственность:

- за соблюдение порядка ведения учёта посещаемости учебных занятий в соответствии с настоящим Положением;
- за организацию системы работы по установлению причин нарушения посещаемости и осуществлению мер по их устранению и предупреждению.

6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- Своевременно информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося на учебных занятиях с указанием причин отсутствия через платформу АИС «Сетевой город. Образование» способом написания записки через обратную связь или запиской от родителей, в т.ч. и через электронные средства связи.
- Строго контролировать посещение уроков своими детьми.
- Поддерживать тесную связь с классным руководителем обучающегося, учителями-предметниками.
- Принимать личное участие в рассмотрении вопросов о посещаемости учебных занятий ребёнком в соответствующих органах.

7. Отработка пропущенных уроков

Независимо от причины пропуска уроков обучающийся обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией. Формы работы над пропущенным материалом:

- самостоятельная работа дома;
- индивидуальная работа с обучающимся на уроке.