

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАВОЛЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.П. СМИРНОВА»



**Положение
об организации и предоставлении
горячего питания
в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» (далее - "Положение") **устанавливает**

- порядок организации рационального питания обучающихся в школе;
- определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся;
- регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся;
- а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано **в соответствии с:**

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020) Статья 37. Организация питания обучающихся;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ (ред. от 01.03.2020) «О качестве и безопасности пищевых продуктов». (Глава IV.1. «Организация питания детей». Статья 25.2. «Организация питания детей в образовательных организациях и организациях отдыха детей и их оздоровления»);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573);
- Федеральным законом о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения. ФЗ-47 «Безопасность питания»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0179-20);

- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 (далее - МР 2.4.0180-20);
- Приказом Министерства образования Тверской области от 27.01.2022г. №86/ПК «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях в 2022 году»

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, рассматривается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся, имеющих право на льготное питание;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации горячего питания обучающихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.1.1. Столовая осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции, организует потребление этой продукции.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров

для организации горячего питания обучающихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Организация горячего питания обучающихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательного учреждения, в том числе:

- Положения об организации горячего питания в общеобразовательном учреждении;
- Положение об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся;
- Приказов общеобразовательного учреждения, утверждающих график горячего питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели; примерное 14-дневное (10-дневное) меню; ответственного за организацию горячего питания обучающихся с определением его функциональных обязанностей; списки обучающихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии по организации горячего питания обучающихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательного учреждения) и её компетенции; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

3.5. Перечень локальных актов общеобразовательного учреждения и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте школы.

3.6. Горячее питание в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

3.7. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

3.7.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

3.7.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

3.7.3. обучающийся переведен или отчислен из школы.

3.8. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение *трех рабочих* дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.9. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 14-дневного (10-дневного) меню, которое разрабатывается организацией, которая оказывает услугу горячего питания в общеобразовательном учреждении (далее - организация питания) по рекомендуемой форме согласно СанПиН СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и согласовывается с управлением образования.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется сотрудниками организации общественного питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляет организация питания.

3.12. Фактическое меню ежедневно утверждается директором школы и содержит информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

3.13. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

3.14. Горячее питание в школе организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.15. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.16. Оплата за горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно. В договоре указывается стоимость и форма оплаты, взимаемой с родителей, а также возможность осуществления общественного контроля организации горячего питания обучающихся в школе.

3.17. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

3.18. Питьевой режим

3.18.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается *кипяченой водой и водой из питьевых фонтанчиков*.

3.18.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.18.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся (далее - родительская плата).

4.2. Питание за счет средств федерального, областного и местного бюджетов

4.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (*завтрак*) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

4.2.2. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2-5.3 настоящего Положения.

Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2 Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после оплаты питания и действует до окончания срока договора об обеспечении обучающегося горячим питанием.

4.3.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы утверждается приказом директора школы.

4.3.4. Сумма платежа за горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.5. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях *предоплаты*. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.6. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Бухгалтер школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанной в пунктах 5.2. и 5.3. настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом представителю школы.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания является ежегодное предоставление в школу документов, подтверждающих льготную категорию ребенка. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов.

5.3. На бесплатное одnorазовое горячее питание (завтрак или обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категориям: дети из семей в трудной жизненной ситуации, дети из семей участников СВО. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки - горячего питания является документ Министерства Демографической и Семейной Политики Тверской области или документ из военкомата.

5.4. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на набор продуктов питания. В иных случаях бесплатное горячее питание не предоставляется и не выплачивается денежная компенсация родителю (законному представителю).

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем

издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.7. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- контролирует своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- контролирует обеспеченность пищеблока достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средствами уборочного инвентаря.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- представляют в бухгалтерию школы заявку об организации горячего питания обучающихся на учебный день. В таблице обязательно указывается фактическое количество получающих питание;
- ведут табель учета обедов, полученных обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании Положения о бракеражной комиссии, утвержденной директором школы.

7.2. Контроль за организацией и качеством питания осуществляется общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

7.3. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, - к гражданско-правовой, административной и уголовной.