**План мероприятий**

**по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **I. Мониторинг качества обучения**  |
| 1  | Анализ качества успеваемости по итогам учебного года  | Август  | Зам. директора по УВР  |
| 2  | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам  | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3  | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения  | В течение года  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  |
| 4  | Исследования качества образования обучающихся  | В течение года (по графику)  | Администрация  |
| 5  | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов.  | По плану  | Заместители директора по УВР, руководители ШМО  |
| **II. Работа с педагогами** |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР  | Ноябрь-март  | Заместители директора по УВР, учителя |
| 2  | Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утверждѐнного графика контрольных работ.  | В течение года  | Зам. директора по УВР, руководители ШМО  |
| 3  | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни.  | Систематически  | Учителя - предметники  |
| 4 | Активное внедрение современных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы  | В течение года (по графику) | Зам. директора по УВР, учителя - предметники  |
| 6  | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков.  | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя - предметники  |
| 7 | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов  | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя - предметники  |
| 8  | Проведение тренировочных работ | В течение года по утвержденному графику  | Зам. директора по УВР  |
| 9  | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ  | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 10  | Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися.  | Систематически в течение года | руководители ШМО  |
| **III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)**  |
| 1  | Ознакомление с порядком проведения ГИА | В течение года  | Зам. директора по УВР  |
| 2  | Работа с образцами ВПР и РДР  | В течение года  | Учителя - предметники  |
| 3  | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса  | Октябрь - ноябрь, февраль - апрель  | Зам. директора по УВР  |
| 4  | Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)  | В течение года  | Учителя - предметники  |
| 5  | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости  | В течение года  | Зам. директора по УВР, социальный педагог  |
| 6  | Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ  | В течение года  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог |
| 7  | Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В течение года  | Зам. директора по УВР, педагог-психолог  |
| 8  | Организация индивидуальных собеседований с родителями  | В течение года  | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники  |
| 9 | Работа с одаренными учащимися  | В течение года  | Зам. директора по УВР, учителя  |
| **IV. Обеспечение учебного процесса**  |
| 1  | Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся | Август, февраль  | Педагог - библиотекарь  |