**План мероприятий**

**по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки** | **Ответственный** | |
| **I. Мониторинг качества обучения** | | | | |
| 1 | Анализ качества успеваемости по итогам учебного года | Август | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Мониторинг динамики успеваемости обучающихся по учебным предметам | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 3 | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 4 | Исследования качества образования обучающихся | В течение года (по графику) | Администрация | |
| 5 | Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов. | По плану | Заместители директора по УВР, руководители ШМО | |
| **II. Работа с педагогами** | | | | |
| 1 | Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках проведения ВПР, РДР | Ноябрь-март | Заместители директора по УВР, учителя | |
| 2 | Контроль за проведением административных, тематических проверок качества образования, согласно утверждѐнного графика контрольных работ. | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители ШМО | |
| 3 | Своевременное проведение коррекции знаний со слабоуспевающими, неуспевающими и обучающимися, пропустившими занятия по болезни. | Систематически | Учителя - предметники | |
| 4 | Активное внедрение современных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы | В течение года (по графику) | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | |
| 6 | Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | |
| 7 | Разъяснительная работа по организации государственной аттестации для обучающихся 9 и 11 - х классов | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя - предметники | |
| 8 | Проведение тренировочных работ | В течение года по утвержденному графику | Зам. директора по УВР | |
| 9 | Участие учителей - предметников в вебинарах и семинарах по организации оценочных процедур, ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 10 | Обновление банка контрольно - измерительных материалов для работы с учащимися. | Систематически в течение года | руководители ШМО | |
| **III. Работа с обучающимися, родителями (законными представителями)** | | | | |
| 1 | Ознакомление с порядком проведения ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Работа с образцами ВПР и РДР | В течение года | Учителя - предметники | |
| 3 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса | Октябрь - ноябрь, февраль - апрель | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Коррекционная работа по результатам административных работ, групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни) | В течение года | Учителя - предметники | |
| 5 | Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости | В течение года | Зам. директора по УВР, социальный педагог | |
| 6 | Мотивирование учащихся к участию в проводимых конкурсах творческих и исследовательских работ | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | |
| 7 | Проведение родительских собраний родителей по изучению нормативно правовой документации по процедуре проведения ВПР, РДР, ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | В течение года | Зам. директора по УВР, педагог-психолог | |
| 8 | Организация индивидуальных собеседований с родителями | В течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители, учителя - предметники | |
| 9 | Работа с одаренными учащимися | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя | |
| **IV. Обеспечение учебного процесса** | | | | |
| 1 | Пополнение школьной библиотеки необходимой методической литературой для учителей и учебной для обучающихся | Август,  февраль | | Педагог - библиотекарь |