

Рекомендована к использованию
Педагогическим советом
МОУ «Заволжская СОШ
им. П.П. Смирнова»
Протокол № 8 от 20.05.2020
.

УТВЕРЖДЕНО.
Приказ № 41/1 от 26.05.2020
Директор школы

Рабочая программа элективного курса
«Компьютер и информация»
для обучающихся 6 класса
(базовый уровень)

Составитель:

Игнатьева А.А..

учитель информатики

Тверская область, Калининский район, п. Заволжский

1. Планируемые результаты освоения элективного курса

Работа с компьютерной графикой – одно из самых популярных направлений использования персонального компьютера. Диапазон применения компьютерной графики весьма широк – от создания простых рисунков до телевизионной рекламы и спецэффектов в кино, компьютерного проектирования в машиностроении и фундаментальных научных исследований.

Образовательный курс «Компьютер и информация» содержит теоретические и практические сведения по вопросам, касающимся умения работать в текстовых и графических редакторах, программах создания публикаций и простейших презентаций.

Данный курс направлен на:

1. Формирование умений и навыков работать в текстовых, графических редакторах, умения создавать публикации и простейшие презентации.
2. Развитие у школьников познавательного интереса, творческой активности, теоретического, творческого мышления, а также формирование операционного мышления, направленного на выбор оптимальных решений.
3. Развитие памяти, внимательности, логического мышления, воспитание информационной культуры.
4. Развитие умения работать с дополнительными программами, правильно выбирать источники дополнительной информации.
5. Совершенствование навыков работы и повышение интереса к современным компьютерным технологиям.
6. Углубление, обобщение и систематизация знаний по программному обеспечению ПК

Структура курса предполагает изучение теоретического материала и проведение практических занятий на персональном компьютере с целью применения на практике полученных теоретических знаний.

Владение компьютерной техникой - обязательное условие эффективного обучения технологии работы на ПК. Инструменты графики должны быть встроены в тот или иной технологический процесс и, следовательно, должны быть подчинены решению некой общей задачи. Такой задачей, например, может быть составление рекламного проспекта, рисунка или презентации. Следовательно, учащимся потребуются поиск подходящей информации и преобразование ее в нужный вид с применением определенным характером компьютерных инструментов - обработки текста и графики, составления графика или диаграммы.

Предлагаемые задания составляются таким образом, чтобы учащиеся овладели умением создавать собственные рисунки, графические работы, осуществлять правку изображений. Любой рисунок, созданный «вручную», всегда вызывает большой интерес.

Задания подбираются в соответствии с определенными критериями. Задания должны быть содержательными, практически значимыми, интересными для ученика; они должны способствовать развитию пространственного воображения, активизации творческих способностей; заданиям должно быть найдено применение при подготовке документов.

Программа курса рассчитана на 17 часов. Рекомендуемый режим обучения - 1 час в 2 недели.

Текущий контроль уровня усвоения материала осуществляется по результатам выполнения учащимися практических заданий на каждом уроке. Формой итогового контроля является защита группового или индивидуального проекта учащегося по теме курса.

Знания и умения, полученные при изучении курса «Работа на ПК», учащиеся могут использовать в дальнейшем при создании сложных графических изображений, рекламной продукции, для визуализации исследований в различных областях знаний – биологии, изобразительного искусства, информатики и др. Созданное изображение может быть использовано в докладе, статье, мультимедийной презентации, а также может быть размещено в дальнейшем на web-странице. Знания и умения, приобретенные в результате освоения курса «Работа на ПК», являются фундаментом для дальнейшего совершенствования мастерства в области создания презентаций и публикаций.

II. Содержание элективного курса

1.	Введение	2 ч
2.	Основы работы с растровым графическим редактором Paint	4 ч
3.	Графика в текстовом редакторе Word	4 ч
4.	Создание публикаций в программе Publisher	4 ч
5.	Создание мультимедийных презентаций	3 ч

1. Введение (2 ч.)

Назначение элективного курса, цель и задачи. Основные понятия компьютерной графики. Правила техники безопасности при работе на ПК

Теоретические знания: учащиеся должны знать технику безопасности в кабинете информатики, иметь представление о различиях векторной и растровой графики, возможностях графических редакторов, программ создания презентаций и публикаций, сфере их применения.

Практические умения: учащиеся должны уметь приводить примеры использования графики в повседневной жизни.

2. Основы работы с растровым графическим редактором Paint (4 ч.)

Окно графического редактора. Панель инструментов, строка меню, палитра. Создание, сохранение и загрузка рисунков. Перемещение, копирование, удаление, изменение размеров фрагментов. Вставка надписи, вставка рисунков, объектов и их редактирование. Возможности цветового оформления. Симметрия, наклон и инверсия объектов. Рисование с помощью мозаики. Рисование с помощью сетки, изменение масштаба.

Теоретические знания: учащиеся должны знать элементы окна Paint, назначение кнопок на панели инструментов, возможности меню «Правка», определять ситуации, где применимо копирование, учащиеся должны знать алгоритм задания симметрии и наклона объекта, знать способы создания мозаики, рисунка по пикселям.

Практические умения: учащиеся должны уметь пользоваться кнопками на панели инструментов, создавать элементарные рисунки, сохранять и открывать документ, выделять, перемещать, копировать, изменять размеры объекта, создавать рисунок из повторяющихся объектов, осуществлять поворот объекта на заданный угол, создавать детали мозаики и использовать их для создания рисунков, уметь использовать сетку для создания рисунка.

3. Графика в текстовом редакторе Word (4 ч.)

Окно текстового процессора Word, графические возможности текстового процессора, панель инструментов. Добавление рисунка или картинки из файла, диаграммы. Изменение типа линий и штрихов, заливка, объем, тень. Панель Автофигуры, операции над автофигурами. Текстовый объект WordArt, изменение объекта.

Теоретические знания: учащиеся должны знать элементы окна Word, необходимые для создания или редактирования изображения, назначение кнопок на панели инструментов Рисование, возможности изменения изображения (наклоны, поворот, заливку, добавления тени и объема изображению).

Практические умения: учащиеся должны уметь создавать простейшие векторные изображения при помощи элементов панели Рисование, работать с различными линиями и автофигурами, выделять, перемещать, изменять положение объектов, группировать их, создавать красочные надписи.

4. Создание публикаций в программе Publisher (4 ч.)

Окно приложения Microsoft Office Publisher, особенности работы с программой. Публикации для печати. Добавление в публикацию текста и графических объектов.

Теоретические знания: учащиеся должны знать окно программы, особенности работы с различными публикациями для печати, элементы меню программы.

Практические умения: учащиеся должны уметь изменять параметры публикации (цветовые и шрифтовые схемы), вставлять дополнительно различные графические объекты, создавать публикации разных видов (визитная карточка, открытка, грамота, реклама, меню)

5. Создание мультимедийных презентаций (3 ч.)

Окно приложения Microsoft Office Power Point, особенности расположения и назначение панелей, дизайн презентации, макет слайда, анимация, смена слайдов.

Теоретические знания: учащиеся должны знать окно программы PowerPoint, её возможности и область применения, способы создания презентаций, возможности добавления мультимедийных эффектов.

Практические умения: учащиеся должны уметь запустить PowerPoint и установить самостоятельно необходимые рабочие панели, самостоятельно создавать типовую презентацию и проектировать свою собственную.

Программное обеспечение курса

- Операционная система семейства Windows (XP),
- графический редактор Paint;
- текстовый процессор Microsoft Office Word;
- редактор публикаций Microsoft Office Publisher,
- редактор презентаций Microsoft Office Power Point.

III. Тематическое планирование курса

<i>№ п/п</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Примечание</i>
<i>Введение в курс. 2 часа.</i>		
1.	Введение в курс. Техника безопасности.	Охрана труда. Личная санитарная гигиена.
2.	Компьютерная графика (векторная и растровая).	
<i>Графический редактор Paint. 4 часа.</i>		
3.	Графический редактор Paint. Панель инструментов.	Практическая работа «Кирпичная стена»
4.	Помещение текста на рисунок.	Практическая работа «Поздравительная открытка»
5.	Использование преобразований - поворотов, отражений, растяжений и наклона.	Практическая работа «Бабочки»
6.	Выполнение проектной работы.	Практическая работа «Рисование по пикселям»
<i>Векторная графика в текстовом редакторе Word. 4 часа.</i>		
7.	Графические возможности редактора Word. Окно программы.	
8.	Автофигуры. Изменение наклона, положения автофигуры	Практическая работа «Композиция из автофигур - Новогодняя открытка»
9.	Текстовый объект WordArt;	Практическая работа «Создание надписи»
10.	Выполнение проектной работы.	Практическая работа «Графика в тексте»
<i>Создание публикаций. 4 часа.</i>		
11.	Знакомство с Publisher.	Практическая работа «Визитная карточка»
12.	Особенности программы. Окно приложения.	Практическая работа «Поздравительная открытка»
13.	Публикации для печати.	Практическая работа «Грамота победителю»
14.	Выполнение проектной работы.	Практическая работа «Рекламный проспект».
<i>Создание мультимедийных презентаций. 3 часа.</i>		
15.	Знакомство с PowerPoint. Дизайн презентации и макеты слайдов.	
16.	Выполнение проектной работы.	Практическая работа «Презентация на свободную тему»
17.	Итоговое занятие	Практическая работа «Создание творческой работы»