

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 13
от 30 августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Социалистического Труда П.П.
Смирнова» на 2021-2022 учебный год**

Оглавление

| | |
|---|----|
| Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования. | 3 |
| 1.1. Мероприятия на начало учебного года | 3 |
| 1.2. Работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья | 4 |
| Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами..... | 4 |
| 2.1. Организационно-педагогические мероприятия..... | 4 |
| 2.2. План методической работы | 5 |
| 2.2.1. Педагогические советы..... | 5 |
| 2.2.2. Методические мероприятия | 5 |
| 2.2.3. Работа с молодыми специалистами..... | 6 |
| 2.2.4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации..... | 6 |
| 2.2.5. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности..... | 7 |
| 2.2.6. Обеспечение качества образования..... | 8 |
| 2.2.7. Оценка качества образовательной деятельности | 9 |
| 2.2.8. План работы педагогической мастерской «Итоговый индивидуальный проект» | 10 |
| Раздел 3. Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и ВПР | 10 |
| Раздел 4. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса. | 11 |
| Раздел 5. Организация работы с высокомотивированными и одарёнными детьми | 17 |
| Раздел 6. План воспитательной работы на учебный год | 18 |
| 6.1. Календарный план воспитательной работы на уровне начального общего образования..... | 18 |
| 6.2. Календарный план воспитательной работы на уровне основного общего образования..... | 25 |
| 6.3. Календарный план воспитательной работы на уровне среднего общего образования | 35 |
| 6.4. Работа с детьми девиантного поведения и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию..... | 44 |
| 6.5. План работы библиотеки | 48 |
| Раздел 7. Система внутришкольного контроля | 53 |
| 7.1. Внутришкольный контроль по охране труда и технике безопасности. Контроль за организацией горячего питания и школьных перевозок. | 53 |
| 7.2. Внутришкольный контроль по УВР. | 55 |
| 7.3. План внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы. | 56 |
| Раздел 8. Создание единого информационного пространства школы | 61 |
| Раздел 9. План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности предупреждению травматизма | 61 |
| Раздел 10. Государственно-общественное управление школой | 67 |
| Раздел 11. Работа с родителями, семьей и общественностью..... | 68 |
| Раздел 12. Укрепление материально-технической базы и административно-хозяйственная работа..... | 71 |

Задачи на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение качества результатов образования обучающихся в соответствии с требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение условий для успешной реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Совершенствование профессионального мастерства и компетентности педагогов в сфере современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.
3. Обеспечение развития системы поддержки талантливых детей на основе совершенствования проектной и научно-исследовательской деятельности школьников.
4. Создание условий доступной среды, обеспечение реализация ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
5. Укрепление здоровья обучающихся на основе современных требований.
6. Реализация национального проекта «Образование».

Раздел 1. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

1.1. Мероприятия на начало учебного года

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ответственные |
|-------|--|----------|--|-----------------------|
| 1. | Уточнение списков учащихся по классам, комплектование 1,10 классов, элективных групп, списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов | август | Классные руководители, секретарь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Оформление личных дел учащихся 1 классов | август | Классные руководители 1 классов | Зам. директора по УВР |
| 3. | Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2021 г. | август | Классные руководители | Зам. директора по УВР |
| 4. | Уточнение списка учебников на 2021 – 2022 уч. год | август | Библиотекарь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Составление и утверждение учебно-календарного графика и учебного плана на 2021 – 2022 уч. год | август | Зам. директора по УВР | Директор |
| 6. | Уточнение и утверждение педагогической нагрузки на 2021 – 2022 уч. год | август | Зам. директора по УВР | Директор |
| 7. | Составление и утверждение расписания уроков и элективных занятий обучающихся 1-11 классов. | август | Зам. директора по УВР, диспетчер по расписанию | Директор |
| 8. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам, элективным курсам, индивидуального обучения | август | учителя-предметники зам. директора по УВР | директор |
| 9. | Первичное заполнение классных журналов, журналов элективных курсов, журналов индивидуального обучения. | сентябрь | Классные руководители | Зам. директора по УВР |
| 10. | Сбор информации для ФСН № ОО-1 | сентябрь | Зам. директора по УВР, | директор |

| | | | | |
|--|--|--|-----------|--|
| | | | секретарь | |
|--|--|--|-----------|--|

1.2. Работа с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ответственные |
|-------|---|------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1. | Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья | август | Классные руководители, секретарь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Составление расписания уроков, коррекционно-развивающих занятий для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, для обучающихся индивидуально на дому. | Сентябрь, январь | Зам. директора по УВР | Директор |
| 3. | Организация работы ППк | в течение года | Члены ППк | Зам. директора по УВР |
| 4. | Посещение детей с ОВЗ классными руководителями (определение условий проживания детей, их готовности к учебному году: наличие учебников, школьно-письменных принадлежностей, рабочего места и т.д.). | в течение года | Классные руководители | Зам. директора по УВР |
| 5. | Обследование детей с ОВЗ педагогом-психологом | В течение года | Педагог-психолог | Зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение педагогом-психологом, логопедом коррекционных занятий с детьми с ОВЗ. | В течение года | Педагог-психолог, логопед | Зам. директора по УВР |

Раздел 2. Работа с педагогическими кадрами

2.1. Организационно-педагогические мероприятия

| № | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ответственный администратор |
|----|--|----------|--|-----------------------------|
| 1. | Составление и утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана школы. | август | зам. директора по УВР | директор |
| 2. | Распределение учебной нагрузки учителей | август | зам. директора по УВР | директор |
| 3. | Составление расписания уроков, обязательных занятий по выбору, индивидуального обучения. | август | зам. директора по УВР | директор |
| 4. | Утверждение руководителей творческих групп по проблемам | сентябрь | зам. директора по УВР, зам. директора по ВР | директор |

| | | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|-----------------------|
| 5. | Анализ сведений о педагогических работниках | сентябрь | Руководители ШМО | зам. директора по УВР |
| 6. | Анализ сведений о повышении квалификации учителей | сентябрь | Руководители ШМО | зам. директора по УВР |
| 7. | Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности и неспециалистов для замещения вакантных должностей. | В течение года | зам. директора по УВР | директор |

2.2. План методической работы

Тема методической работы:

Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС.

Цель методической работы:

повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи работы:

1. Организовать методическую работу, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Внедрять новые программы урочной и внеурочной деятельности обучающихся, которые позволят развить универсальные учебные действия, проектные и исследовательские умения обучающихся.
3. Реализовать мониторинг успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.

2.2.1. Педагогические советы

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
|-------|--|------------------|---------------------------------|
| 1. | Анализ работы за 2020 - 2021 учебный год, планирование работы на 2021 – 2022 учебный год | август | Директор, заместители директора |
| 2. | Педсовет о результатах ликвидации академической задолженности по предметам | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Педсовет «Преемственность образования при переходе из начальной школы в основную» | ноябрь | Зам. директора по УВР, ВР |
| 4. | Педсовет «Оценочная деятельность учителя: проблемы, поиски, решения» | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Педсовет по воспитательной работе | Январь - февраль | Зам. директора по ВР |
| 6. | Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации | май | Зам. директора по УВР |
| 7. | Педсовет о переводе в следующий класс | май | Зам. директора по УВР |
| 8. | Педсовет об окончании школы выпускниками | июнь | Зам. директора по УВР |

2.2.2. Методические мероприятия

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный администратор |
|-------|-------------|-------|-----------------------------|
|-------|-------------|-------|-----------------------------|

| | | | |
|----|--|-----------------|-----------------------|
| 1. | Практико-ориентированный семинар «Учебно-проектная и учебно-исследовательская деятельность обучающихся» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Мастер-класс «Формирующее оценивание: цель, формы» | октябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Методический семинар по теме «Личностные результаты и их мониторинг» | ноябрь | Зам. директора по ВР |
| 4. | Практико-ориентированный семинар «Защита учебно-проектной, учебно-исследовательской работы как форма предъявления метапредметных результатов обучающегося» | Декабрь, январь | Зам. директора по УВР |
| 5. | Методический семинар «Портфель достижений обучающегося» | март | Зам. директора по ВР |

2.2.3. Работа с молодыми специалистами

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный администратор |
|----|--|----------------|-----------------------------|
| 1. | Формирование списка молодых специалистов и выбор наставников | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2. | Инструктаж по ведению школьной документации | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3. | Организация посещений уроков молодых специалистов учителями-наставниками с целью оказания им методической помощи | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 4. | Посещение молодыми специалистами уроков опытных учителей | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 5. | Подведение итогов работы. Собеседование с учителем. | май | Зам. директора по УВР |

2.2.4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Организация работы творческих групп по проблемам | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Формирование заявки на курсы повышения квалификации педагогических кадров, в том числе дистанционных | в течение года | зам. директора по УВР |
| 3. | Взаимопосещение уроков, обязательных занятий по выбору с последующим анализом и выработкой рекомендаций по улучшению качества занятий. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 4. | Участие педагогов и организация педагогами методических семинаров, конференций и др. | в течение года | зам. директора по УВР |
| 5. | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | в течение года | зам. директора по УВР |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 6. | Привлечение педагогических работников школы в качестве экспертов, консультантов при оценке аттестационных материалов. | в течение года | зам. директора по УВР |
|----|---|----------------|-----------------------|

2.2.5. Развитие ресурсной базы и оптимизация условий осуществления образовательной деятельности

| Направления работы. Деятельность по реализации | Сроки | Результат |
|--|---------------------------|---|
| 1.Кадровые условия. Повышение уровня профессиональной компетентности | | |
| Курсовая подготовка (1 раз в 3 года): | | |
| учёт прохождения курсов ПК и составление перспективного график прохождения курсов ПК на 2022 г. - 2025 г. | сентябрь | Информация о тематике, дате и количестве часов пройденных курсов ПК. График прохождения курсов ПК на 3 года |
| направление педагогов на курсы повышения квалификации | октябрь | Заявка на курсы |
| прохождение курсов ПК 1 раз в 3 года | В соответствии с графиком | Получение удостоверений о прохождении курсовой подготовки |
| Участие педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности в межкурсовый период: | | |
| Выбор педагогами тематики самообразования | Сентябрь | Перечень тем самообразования сроков и форм предоставления результатов |
| Представление результатов работы по темам самообразования, организация участия в системе обмена педагогическим опытом: работа творческих лабораторий, педагогических мастерских и др., проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков, мастер-классов, выступления, публикации | В соответствии с графиком | Участие в системе обмена опытом. Выполнение плана работы по самообразованию анализ степени участия каждого педагога, анализ мероприятий |
| Участие в профессиональных конкурсах | В течение учебного года | Получение сертификата, диплома и пр. |
| Наставничество для молодых педагогов | В течение учебного года | Анализ выполнения плана работы с молодыми специалистами |
| Анализ участия педагогов в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности. | В течение учебного года | Анализ работы ШМО за I полугодие |
| Инновационная деятельность учителей: | | |

| | | |
|---|---------------------------|--|
| <p>*Участие в работе муниципальной пилотной площадки по реализации проекта «Инструменты мягкой адаптации образовательных инноваций ФГОС-2 для массового образования на основе учебного пособия «Каллиграфия букв: развивающие прописи».</p> <p>*Внедрение надпредметного курса «Мир деятельности в 1-4 классах»</p> <p>*Участие в работе школьной педагогической мастерской «Итоговый индивидуальный проект»</p> <p>* Участие в работе муниципальной пилотной площадки по реализации проекта «Учи.ру»</p> <p>* Участие в работе региональной программы «Цифровая образовательная среда»</p> <p>* Реализация федеральных образовательных проектов «Успех каждого ребенка», «Точка роста»</p> | В течение учебного года | Участие в системе обмена опытом. Выполнение плана работы по внедрению, анализ степени участия каждого педагога, анализ мероприятий. Представление результатов инновационной работы |
| Аттестация педагогических работников: Помощь в подготовке портфолио учителя, аттестационных документов | В соответствии с графиком | График прохождения аттестации на 5 лет |
| 2.Нормативно-правовые условия | | |
| Планирование методической работы на учебный год | Сентябрь | План работы |
| Рассмотрение рабочих программ по предметам, элективным курсам | август | Экспертиза программ |
| Проведения заседаний творческих групп по проблемам | В течение учебного года | Протоколы заседаний |
| Участие педагогов в формировании НПБ ОО: учебного плана, положений и пр. | В течение учебного года | Локальные акты |
| 3.Дидактические условия | | |
| Помощь учителю в подборке и систематизации дидактического материала | В течение учебного года | Пополнение учебного кабинета дидактическими материалами |
| Разработка дидактических материалов | В течение учебного года | Перечень разработанных материалов за триместр и их предоставление |
| 4.Материально-технические условия Анализ оснащения учебного кабинета в соответствии с требованиями ООП | 1раз в год | Заявка на пополнение кабинета средствами обучения и воспитания |

2.2.6. Обеспечение качества образования

| Направления работы. Деятельность по реализации | Сроки | Результат |
|--|-------|-----------|
| 1.Урочная деятельность | | |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Рецензирование и корректировка рабочих программ, помощь в составлении оценочных средств | В течение учебного года | Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования, фонд оценочных средств |
| проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков | | График проведения открытых уроков |
| 2. Внеурочная деятельность | | Май, август |
| Рецензирование и корректировка рабочих программ, помощь в составлении оценочных средств | В течение учебного года | Рассмотрение содержания рабочих программ в соответствии с содержанием образования, фонд оценочных средств |
| Совместная подготовка и проведение мероприятий | В течение учебного года | План внеурочных мероприятий |
| 3. Предметные олимпиады и конкурсы | | |
| Организация, проведение и анализ школьного этапа ВОШ | Сентябрь, октябрь | Протоколы проведения и анализ |
| Подготовка участников муниципального этапа ВОШ | Ноябрь, декабрь | Анализ муниципального этапа ВОШ |
| Организация работы с одаренными и мотивированными обучающимися по участию в проектах, конкурсах | В течение учебного года | План работы с высокомотивированными детьми |

2.2.7. Оценка качества образовательной деятельности

| Направления работы. Деятельность по реализации | Сроки | Результат |
|---|---|--|
| Мониторинг образовательной деятельности | | |
| Проведение и анализ школьных диагностических работ: Предметных Метапредметных | Сентябрь, декабрь, апрель март | Анализ работ, выработка рекомендаций по устранению недостатков |
| Подготовка, проведение, анализ всероссийских проверочных работ | В соответствии с графиком ВПР | Анализ результатов |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Апрель, май | Итоги года |
| Итоговая аттестация обучающихся | | План подготовки к ГИА, анализ результатов |
| Анализ результатов мониторинга | | |
| Выявление причин полученных результатов всех диагностических работ | Апрель-июнь | Анализ результатов мониторинга |
| Формирование системы внутришкольной СОКО | В течение учебного года | Система внутришкольной СОКО |

2.2.8. План работы педагогической мастерской «Итоговый индивидуальный проект»

| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|--|------------------|-----------------------|
| 1.Корректировать «Положение об итоговом индивидуальном проекте» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2.Разработать критерии индивидуального проекта на уровне СОО | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3.Организовать работу над ИИП с обучающимися 8 классов | I триместр | Зам. директора по УВР |
| 3.Организовать работу школьной конференции по защите ИИП | Декабрь, февраль | Зам. директора по УВР |
| 4.Разработать методические рекомендации по работе с обучающимися над ИИП | март | Зам. директора по УВР |
| 5.Организовать работу по обмену опытом по работе с обучающимися над ИИП | Декабрь март | Зам. директора по УВР |

Раздел 3. Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования и ВПР

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Исполнители | Ответственные |
|-------|--|-----------------------|--|-----------------------|
| 1. | Организация участия 9 класса в ГИА в дополнительный период | сентябрь | Классный руководитель 9 класса | Зам. директора по УВР |
| 2. | Организация работы по защите ИИП | Ноябрь-январь | учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 3. | Составление списков учащихся 9-х и 11-х классов для ГИА по выбору | октябрь | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 4. | Организовать и провести итоговое сочинение | Декабрь | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 5. | Формирование банка нормативно-правовых и инструктивных документов по проведению ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ | Декабрь-апрель | Зам. директора по УВР | директор |
| 6. | Формирование базы данных государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего и среднего общего образования | Январь - февраль | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 7. | Оформление уголков «Готовимся к ГИА» в учебных кабинетах | январь | учителя-предметники 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 8. | Собрание родителей выпускников и собрание учеников 9-х, 11-го классов «Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации выпускников» | Октябрь, февраль, май | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 9. | Оформление заявлений учеников 9-х на прохождение государственной итоговой | До 1 марта | Классные руководители | Зам. директора по УВР |

| | | | | |
|-----|---|----------------|--|-----------------------|
| | аттестации | | 9-х классов | |
| 10. | Оформление заявлений учеников 11-го класса на прохождение государственной итоговой аттестации | До 1 февраля | Классный руководитель 11-го класса | Зам. директора по УВР |
| 11. | Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку | февраль | Учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 12. | Подача заявки в УО на бланки строгой отчетности | Сентябрь, март | Зам. директора по УВР | директор |
| 13. | Организовать участие обучающихся в ВПР | Октябрь-май | учителя-предметники | Зам. директора по УВР |
| 14. | Репетиционные экзамены, анализ результатов | Март - апрель | учителя-предметники 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 15. | Утверждение состава сверочной школьных комиссий | май | Зам. директора по УВР | директор |
| 16. | Педсовет о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | май | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |
| 17. | Педсовет «Итоги аттестации в 9 и 11 классах» | июнь | Классные руководители 9-х и 11-х классов | Зам. директора по УВР |

Раздел 4. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.

План работы ППк

Цель:

создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

Задачи:

- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения, поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления, выявление резервных возможностей развития;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения и воспитания. Сопровождение предполагает взаимодействие сотрудников ППк, учителей, родителей и ученика в процессе разработки и реализации индивидуально-ориентированных программ сопровождения;
- оценка динамики в развитии детей;
- обеспечение преемственности в процессе обучения и сопровождения ребенка;
- реализация индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья учащихся;

- осуществление информационной поддержки учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной и эмоциональной сферах;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---|---------------------------------|---------------|
| Диагностическое направление | | | |
| 1. | Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшей помощи. | В течение года | Члены ППк |
| Дети дошкольного возраста | | | |
| 2. | Обследование детей дошкольного возраста, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | В течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Выявление готовности ребенка дошкольного возраста к обучению. | март-апрель | Члены ПМПк |
| Учащиеся | | | |
| 4. | Обследование первоклассников, с целью определения коррекционно-развивающей помощи. | сентябрь | Члены ППк |
| 5. | Диагностика и тестирования по вопросам школьной зрелости первоклассников. | сентябрь | Члены ППк |
| 6. | Обследование эмоционально – волевой сферы обучающихся 5 классов. | октябрь | Члены ППк |
| 7. | Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода. | октябрь | Члены ППк |
| 8. | Обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. | апрель - май | Члены ППк |
| 9. | Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 10, 11 классов. | февраль-март | Члены ППк |
| 10. | Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников школы с целью выявления проблем в развитии и поведении. | по необходимости, по требованию | Члены ППк |
| 11. | Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития. | по необходимости, по требованию | Члены ППк |
| Консультативное направление | | | |
| Родители (законные представители) | | | |
| | Индивидуальное консультирование родителей, по данным диагностического обследования. | по итогам диагностики | Члены ППк |
| | Консультирование родителей по | в течение года | Члены ППк |

| | | | |
|---|--|----------------|-----------------------------------|
| | вопросам сопровождения школьников. | | |
| | Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с нарушениями развития. | в течение года | Члены ППк |
| | Консультирование по вопросам подготовки школьников с нарушением развития к школьному обучению. | в течение года | Члены ППк |
| | Индивидуальные консультации для родителей на тему: «Трудности первоклассников, которые не посещали детский сад». | в течение года | Члены ППк |
| | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ППк |
| Педагоги | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы и организации занятий с обучающимися, имеющих нарушения в развитии. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования. | в течение года | Члены ПМПк |
| 7. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| Учащиеся | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками | в течение года | Члены ПМПк |
| 2. | Индивидуальное консультирование по профессиональному выбору. | в течение года | Члены ПМПк |
| 3. | Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций. | в течение года | Члены ПМПк |
| Психолого-педагогическое сопровождение | | | |
| 1. | Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума. | в течение года | Педагоги |
| 2. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми младшего возраста. | в течение года | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| 3. | Проведение занятий по адаптации с учениками 1 класса. | I полугодие | Педагог-психолог |
| 4. | Проведение занятий по адаптации с учениками 5 класса. | I полугодие | Педагог-психолог |

| | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------|
| 5. | Проведение занятий с обучающимися 4–го класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации. | II полугодие | Педагог-психолог |
| 6. | Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска». | в течение года | Педагог-психолог |
| 7. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи. | в течение года | Учитель-логопед |
| 8. | Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с интеллектуальными нарушениями | в течение года | Педагог |
| Просветительское направление | | | |
| Родители (законные представители) | | | |
| 1. | Цикл лекций для родителей будущих первоклассников: - организация обучения с использованием дистанционных технологий; - особенности обучения учащихся, имеющие различные нарушения; - особенности обучения учащихся, имеющие нарушения зрения; - причины и последствия детской агрессии; - влияние родительского стиля воспитания детей на формирование личности; - наказание и поощрение в семье; - трудности будущих первоклассников, которые не посещают детский сад. | сентябрь октябрь ноябрь январь март | Педагог-психолог |
| 2. | Проблема адаптации первоклассников в школе. | по графику | Члены ППк |
| 3. | Физическое развитие младшего школьника в школе и дома. | по графику | Члены ППк |
| Педагоги | | | |
| 1. | Осуществление преемственности между школой и детским садом в обучении детей на этапе реализации ФГОС. | октябрь | Члены ППк |
| 2. | Организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в развитии. Особенности детей с ОВЗ. | по графику | Члены ППк |
| 3. | Преемственность в обучении и воспитании начального и основного общего уровня образования. | ноябрь | Члены ППк |
| 4. | Речевая готовность к школе. Трудности первоклассников с речевыми недостатками при обучении | декабрь | Члены ППк |

| | | | |
|---|---|-----------------|-----------|
| | чтению и письму. | | |
| Учащиеся | | | |
| 1. | Дальнейшее самоопределение выпускников 9,11 классов. Выбор профессии | по графику | Члены ППк |
| Экспертное направление | | | |
| 1. | Участие в экспертных опросах на этапе диагностического минимума. | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений. | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Экспертная оценка параметров развития обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Экспертная оценка параметров развития ребенка после первичного и вторичного обследования. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Экспертная оценка коррекционной помощи, оказанной ребенку с нарушением развития. | в течение года | Члены ППк |
| 7. | Составление характеристик на обучающихся, воспитанников. | в течение года | Члены ППк |
| 8. | Экспертиза ИУП, индивидуальных рабочих программ учебной, внеурочной деятельности, учебных предметов. | август-сентябрь | Члены ППк |
| 9. | Анализ работы ППк за истекший учебный год. | в течение года | Члены ППк |
| Организационно-методическое направление | | | |
| 1. | Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов | в течение года | Члены ППк |
| 2. | Составление отчетной документации за прошедший год. | в течение года | Члены ППк |
| 3. | Написание характеристик на обучающихся. | в течение года | Члены ППк |
| 4. | Написание протоколов ППк. | в течение года | Члены ППк |
| 5. | Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей. | август | Члены ППк |
| 6. | Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам. | в течение года | Члены ППк |
| 7. | Разработка коррекционно-развивающих программ. | в течение года | Члены ППк |
| 8. | Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми. | в течение года | Члены ППк |
| 9. | Разработка индивидуальных стратегий психологического сопровождения конкретных школьников и их последующая реализация. | в течение года | Члены ППк |

| | | | |
|-----|--|----------------|-----------|
| 10. | Разработка индивидуальных стратегий логопедического сопровождения. | в течение года | Члены ППк |
|-----|--|----------------|-----------|

Темы заседаний ППк

| № п/п | Тематика заседаний | Ответственные |
|-------------------------------|---|------------------------------|
| <i>I заседание (август)</i> | | |
| 1. | Утверждение плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. | Председатель ППк |
| 2. | Комплектование списков учащихся с ОВЗ, согласно заключениям ЦПМПк, заявлений родителей и договоров с ними. | Председатель ППк |
| 3. | Проведение экспертизы рабочих программ коррекционных занятий. | Члены ППк |
| 4. | Выделение учащихся «группы риска». | Члены ППк |
| <i>II заседание (ноябрь)</i> | | |
| 1. | Адаптационный период учащихся 1-х и 5-х классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития | Члены ППк |
| 2. | Преимущества в обучении и воспитании НОО и ООО. Выявление проблем адаптационного периода. | Члены ППк |
| <i>III заседание (январь)</i> | | |
| 1. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие. | Председатель ППк |
| 2. | Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» образовательных классов. | Члены ППк |
| 3. | Динамика развития обучающихся в процессе обучения и воспитания. | Члены ППк |
| <i>IV заседание (март)</i> | | |
| 1. | Контроль развития обучающихся 4-х классов. Обсуждение готовности к обучению на уровне ООО. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. | Члены ППк |
| 2. | Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на ЦПМПк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута. | Члены ППк |
| <i>V заседание (май)</i> | | |
| 1. | Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников. | Председатель ППк |
| 2. | Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за II полугодие. | Члены ППк |
| 3. | Оценка эффективности и анализ результатов ПМП сопровождения учащихся. Составление плана на следующий учебный год. | Председатель ППк, члены ПМПк |

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

| № п/п | Тема | Сроки |
|-------|--|------------------|
| 1. | Изменение формы обучения. | по необходимости |
| 2. | Обсуждение проблем в обучении или воспитании. | по необходимости |
| 3. | Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся. | по необходимости |
| 4. | Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». | по необходимости |

Раздел 5. Организация работы с высокомотивированными и одарёнными детьми

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|-------|---|-------------------------|--|
| 1. | Диагностика детской одарённости | декабрь | Педагог-психолог |
| 2. | Анкетирование учителей и выявление проблем в работе с высокомотивированными и одарёнными детьми | февраль | заместители директора по УВР, ответственный за организацию работы с детьми с повышенной мотивацией |
| 3. | Оптимизация вариативной образовательной среды: разработка и внедрение разноуровневых домашних заданий, самостоятельных работ в рамках требований ФГОС; планирование и реализация в урочной деятельности уроков-проектов, модулей учебно-проектной деятельности обучающихся; организация подготовки к участию в конкурсах и олимпиадах и пр.; разработка и корректировка программ внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ в ОО; организация школьного конкурсного смотра результатов проектной и исследовательской деятельности школьников – школьная НПК. | В течение всего периода | учителя |
| 6. | Организация консультаций для родителей по вопросам детской одарённости | В течение всего периода | заместители директора по УВР, ВР, учителя, классные руководители |

Раздел 6. План воспитательной работы на учебный год

6.1. Календарный план воспитательной работы на уровне начального общего образования

на 2021 – 2022 учебный год

Форматы проведения мероприятий:

Общешкольный – мероприятие проводится одновременно для учащихся всей школы, уровня образования или группы классов, например, общий сбор, посвященный какому-либо событию, линейка, ярмарка, фестиваль, смотр самодеятельности.

По классам – мероприятие имеет общешкольный характер, но проводится по классам, например, реализация какого-либо волонтерского проекта, классные часы, сборы, посвященные общей теме. Классы могут участвовать в мероприятии в разное время.

Общешкольный, по классам – мероприятие начинается или завершается как общешкольное событие (сбор, линейка и т.п.), а основная его часть проводится по классам.

| Вариативные модули | | | |
|--|---|---|--|
| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | |
| Сроки | Мероприятие, КТД | Направление воспитания | Ответственный |
| Сентябрь 2021г. Месячник безопасности | | | |
| | Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября | Эстетическое | Кл. рук., родители, обучающиеся |
| 01.09 | Торжественная линейка «Первый звонок» | Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл. рук. 1-х, 9-х, 11 кл. |
| 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!» | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 08.09 | Международный день грамотности | Интеллектуальное | Кл. рук., учителя рус. яз. и литературы |
| 10.09 | Юбилей школьного музея 8ТБ им. П.А. Ротмистрова | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 13.09 | Международный день памяти жертв фашизма | Гражданско-патриотическое Нравственное | Учителя истории, кл.рук. |
| 14.09 | Открытие школьной спартакиады | Здоровьесберегающее Нравственное | Учителя ф-ры, кл.рук. |
| 17.09 | Осенний день здоровья | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра» |
| 21.09 | Участие в Международном проекте «Колокольчик мира» (акция «Звон мира, памяти и радости») | Интеллектуальное Правовое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 24.09 | Праздник Урожая | Эстетическое Трудовое | Вожатая, кл.рук. |
| В течение месяца | Трудовые десанты по уборке пришкольной территории. | Трудовое | Кл. рук |
| В течение месяца | Мероприятия месячника безопасности (по профилактике дорожной безопасности, пожарной безопасности, | Правовое Здоровьесберегающее | Кл. рук., учитель ОБЖ |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания школы) | | |
| Октябрь 2021г. Месячник правовых знаний и школьных традиций | | | |
| 01.10 | Акция «Школьники - пожилым людям» ко Дню пожилых людей. <i>Мастер-класс по изготовлению открытки ко Дню пожилого человека</i> | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 04.10 | День ГО | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл.рук., учитель ОБЖ |
| 05.10 | День учителя в школе: акция «Примите наши поздравления», концертная программа. | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 05.10 | Акция «Открытка ветерану» (поздравление ветеранов педагогического труда) | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 11-15.10 | Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 18.10 | Вахта Памяти (День освобождения Каликинских деревень) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 22.10 | «Золотая осень». Праздник Осени. Конкурс рисунков. Конкурс поделок из природного и бросового материала. | Эстетическое Нравственное | Вожатая, кл.рук. |
| 29.10 | Посвящение в первоклассники | Нравственное Эстетическое | Кл.рук. 1-х кл., родители |
| 30.10 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Нравственное Правовое | Кл. рук. |
| октябрь | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап) | Интеллектуальное | |
| В течение месяца | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Интеллектуальное | Кл. рук., учителя-предметники |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Социальная акция «Собери макулатуру – спаси дерево!» | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | Правовое Нравственное | Кл.рук., психолог |
| Ноябрь 2021г. Месячник «Закон и порядок» | | | |
| 04.11 | Классные часы, беседы, посвященные Дню народного единства | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 07.11 | День воинской славы России (парад на Красной площади 07.11. 1941г.) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук., учителя истории |
| 12-15.11 | Акция «Памяти жертв ДТП» (<i>Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий</i>) | Нравственное Правовое | Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД |
| 15.11 | Международный день белой трости | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 16.11 | Кл. часы, посвященные Дню | Правовое Нравственное | Кл. рук. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | толерантности | | |
| 18-19.11 | «Кузьминки» | Эстетическое Нравственное | Учитель музыки |
| 20.11 | Всемирный день ребёнка | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 20.11 | Всемирный день борьбы с курением. | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 24-30.11 | Всероссийская неделя «Театр и дети» | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., учителя литературы |
| 26.11(28) | «Мы славим женщину, чьё имя – Мать!» | Эстетическое Нравственное | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| Декабрь 2021г. Месячник взаимодействия семьи и школы | | | |
| 03.12 | День Неизвестного солдата | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 08-10.12 | Мероприятия ко Дню Конституции РФ | Правовое Гражданско-патриотическое | Кл.рук. |
| 09.12 | День Героев Отечества в России | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 10.12 | День прав человека | Правовое | |
| В течение месяца | Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних | Правовое Нравственное | Психолог |
| В течение месяца | КТД «Весёлое Новоедье» (мастерская Деда Мороза, подготовка к Новогодним праздникам) | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| В течение месяца | Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. | | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| Январь 2022г. Месячник ЗОЖ. | | | |
| 06-07.01 | Народные традиции. Колядки | Нравственное Эстетическое | Учитель музыки |
| 11-14.01 | Проведение тематических кл. час. по ЗОЖ | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 14-17.01 | Тематическая беседа с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе» | Правовое Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 21.01 | Зимний день здоровья | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| 24-31.01 | Мероприятия по плану военно-патриотического месячника | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 27.01 | КТД, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). Акция «Блокадный хлеб» | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учителя истории |
| В течение месяца | Кл. часы «Этот удивительный мир профессий!» | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| Февраль 2022г. Военно-патриотический месячник «Воинский долг – честь и судьба» | | | |
| 02.02 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Гражданско-патриотическое | Учителя истории, кл. рук. |

| | | | |
|--|---|---|--|
| 08.02 | «Колокола нашей памяти» (<i>День юного героя-антифашиста</i>). | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 15.02 | Кл. час., посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 16.02 | Конкурс чтецов «Несокрушимая и легендарная» | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 17-22.02 | Кл. часы, посвященные «Дню защитников Отечества» | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 21-22.02 | Конкурс «Песня в солдатской шинели» | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 24.01-24.02 | Военно-патриотический месячник (<i>по отдельному плану</i>) | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая |
| Март 2022г. Месячник эстетического воспитания «В мире прекрасного» | | | |
| 28.02-06.03 | Народные традиции. Масленица | Нравственное Эстетическое | Учитель музыки |
| 04.03 (07.03) | Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта. | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 14-18.03 | Кл. часы «Урок гражданина», «День воссоединения Крыма с Россией»(18 марта) | Нравственное Правовое | Учителя истории, кл.рук. |
| 24-30.03 | Неделя детской и юношеской книги | Эстетическое Интеллектуальное | Педагог-библиотекарь |
| В течение месяца | Подготовка к окружному смотру художественной самодеятельности «Весенний перезвон» | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Операция «Забота» | Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| Апрель 2022г. Экологический месячник «Здоровье планеты в наших руках» | | | |
| 7-12.04 | День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы!» (<i>классные часы, мероприятия</i>) | Нравственное Эстетическое | Кл. рук., учителя истории, физики |
| 11-14.04 | Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!» | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 29.04 | Всероссийский урок ОБЖ (<i>День пожарной охраны</i>) | Нравственное | Учитель ОБЖ |
| 25-27.04 | Смотр строя и песни | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук., учит. ф-ры, музыки |
| 25-29.04 | Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» | Нравственное | Кл. рук. |
| 28.04.22 | Тематическое мероприятие, конкурс рисунков, посвященные Дню Земли. | Нравственное Эстетическое | Кл. рук., учитель биологии, ИЗО |
| В течение месяца | Экскурсии в школьный музей | Гражданско-патриотическое | Кл. рук., руководитель школьного музея |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение | Уборка пришкольной территории | Нравственное | Кл. рук. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| месяца | | | |
| В течение месяца | Конкурс рисунков «Край родной, на век любимый...» | Эстетическое | Кл. рук., учитель ИЗО |
| В течение месяца | Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | Нравственное | Кл. рук., зам.директора по АХР |
| В течение месяца | Окружной (районный) конкурс «Весенний перезвон» | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки |
| Май 2022г. Месячник доброты «Жизнь дана на добрые дела» | | | |
| 04-06.05 | Тематические классные часы, посвященные 77-летию Дню Победы | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук. |
| 04-07.05 | Участие в акциях: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Голубь Победы» и др. | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| 05-13.05 | Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Кл. рук., учитель ИЗО, зам директора по ВР, вожатая |
| 05.05 | Вахта Памяти на братском захоронении у д. Сухой Ручей | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 06.05 | Митинг (торжественная линейка), посвященная Дню Победы | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| До 13.05 | Весенний день здоровья. Закрытие школьной спартакиады | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| 13-16.05 | Мероприятия, посвящённые Международному дню семей | Нравственное | Кл. рук. |
| 20.05 | Праздник Последнего звонка в 9-х и 11-ом классе | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. выпускных кл., нач. кл, зам. директора по ВР, вожатая |
| 27 или 31.05 | Праздник «До свидания, начальная школа» | Эстетическое Нравственное | Вожатая, кл. рук. 4-х классов |
| 31.05 | «Вот и стали мы на год взрослей» (для 1-3, 5-8, 10кл.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| В течение месяца | Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| Модуль «Детские общественные организации» | | | |
| В течение года | Юнармейский отряд «БАРС» (по плану отряда) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | Участие в проектах и акциях Юнармии | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | РДШ (по плану работы школьной организации на 2021-2022 уч. год) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель школьной организации |
| В течение года | Участие в проектах и акциях РДШ | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | Спортивный клуб «Искра» (по плану работы клуба на 2021-2022 уч.год) | Здоровьесберегающее | Руководитель клуба |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| В течение года | Фото- и видеосъемка классных мероприятий | Эстетическое | Кл. рук. |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|--|
| В течение года | Выпуск стенгазет в классах | Эстетическое Интеллектуальное | Кл. рук. |
| В течение года | Выпуск тематических стенгазет, плакатов, бюллетеней, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | Эстетическое Интеллектуальное | Кл. рук. |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| В течение года | Оформление классных уголков | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел | Эстетическое | Кл. рук., учителя ИЗО, технологии |
| В течение года | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | Эстетическое | Кл. рук., учителя ИЗО, технологии |
| В течение года | Трудовые десанты по уборке территории школы | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Уход за растениями в кабинетах и на клумбах школы | Эстетическое | Кл. рук. |
| сентябрь-апрель | Акция «Цветы для школы» (озеленение пришкольной территории и территории сквера у дома 19) | Эстетическое | Кл. рук., родители |
| октябрь-ноябрь | Акция «Сдай макулатуру – сохрани природу» (сбор макулатуры) | Эстетическое | Кл. рук., родители |
| март-май | Презентация социально-значимых проектов «Дари добро!» | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., родители |
| в течение года | Акция «Чистая школа» (Генеральные уборки классов, школы). | Эстетическое | Кл. рук. |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| В течение года | Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. |
| В течение года | Посещение театров и выставок (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями района, города (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. |
| Модуль «Безопасность жизнедеятельности» | | | |
| Сентябрь, январь, май | Традиционные Дни здоровья «В здоровом теле – здоровый дух». | | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| сентябрь | О профилактике гриппа, COVID. Распространение листовок, памяток, просмотр видеороликов | | Учитель ОБЖ, мед.работник, кл. рук. |
| 1-5 сентября | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья. Проведение инструктажа по ТБ | | Кл.рук. |
| 19-22 октября | Единый день профилактики: классные часы по правовому воспитанию, профилактике ЗОЖ, ПБ, ПДД | | Кл. рук., инспектор ОПДН, ГАИ |
| В течение года, октябрь | Классные часы: «Мой выбор – мое здоровье». Старт Акции «Самый здоровый класс» | | Кл. рук., зам. директора по ВР |
| Сентябрь-октябрь | Участие в социально-психологическом тестировании | | Педагог-психолог, зам. дир. по ВР |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | | Учитель информатики, кл. рук. |
| Ноябрь | Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику». | | Учитель биологии, кл. рук. |
| Ноябрь | Месячник безопасности на водных объектах | | Учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Ноябрь | Конкурс листовок «Мы – за здоровый образ жизни» | | Кл. рук. |
| Декабрь-январь | Викторины по ПДД «Внимание! Скользящая дорога!» | | Кл. рук. |
| Декабрь | Операция «Новогодняя елка. Безопасный праздник!» | | Учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Февраль | Профилактика инфекционных заболеваний | | Зам. дир. по ВР, учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Третья неделя марта | Беседы о здоровом образе жизни, вредные привычки, правильное питание, проведение инструктажа по ТБ во время каникул. | | Мед. работник, кл. рук. |
| Инвариативные модули | | | |
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Реализуется согласно индивидуальным планам классных руководителей | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Реализуется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности» | | | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| В течение года | Организация классного самоуправления (определение коллегий, распределение обязанностей, название класса, эмблема, девиз) | | Кл. рук. |
| В течение года | Организация дежурства по классу, школе | | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Рейды «Школьная форма», «Полный порядок» и другие | | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Участие в мероприятиях РДШ, Юнармии, спортивного клуба «Искра» | | Вожатая, кл. рук., зам. директора по ВР |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| В течение года | Цикл бесед «Все работы хороши» | | Кл. рук. |
| В течение года | Мастер-классы с родителями разных профессий | | Кл. рук. |
| В течение года | Конкурс рисунков и фотографий «Профессии моей семьи» | | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Экскурсии на предприятия, в организации | | Кл. рук. |
| Модуль «Работа с родителями» | | | |
| Сентябрь | Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании | | Администрация школы, кл. рук. |

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------------|
| | Попечительского Совета школы; ✓ Участие родителей в работе Попечительского Совета; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; | | |
| Сентябрь, апрель | Общешкольное собрание с приглашением представителей профилактических структур | | Администрация школы |
| Апрель-май | Анкетирование «Удовлетворённость родителей работой школы» | | Заместители директора |
| Май | Мероприятия ко Дню семьи | | Кл. рук. |
| Не менее 1 раза в триместр | Проведение классных родительских собраний. | | Кл. рук. |
| В течение года | Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама, я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» | | Учителя физкультуры |
| В течение года | ✓ Изучение мотивов и потребностей родителей. ✓ Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий, походов, экскурсий. ✓ Оформление социальных паспортов классов. | | Кл. рук., РК класса |
| В течение года | Индивидуальные консультации родителей | | Кл. рук., педагог-психолог |
| В течение года | Информационное оповещение родителей через школьный сайт | | Отв. за школьный сайт |

6.2. Календарный план воспитательной работы на уровне основного общего образования

на 2021 – 2022 учебный год

Форматы проведения мероприятий:

Общешкольный – мероприятие проводится одновременно для учащихся всей школы, уровня образования или группы классов, например, общий сбор, посвященный какому-либо событию, линейка, ярмарка, фестиваль, смотр самодеятельности.

По классам – мероприятие имеет общешкольный характер, но проводится по классам, например, реализация какого-либо волонтерского проекта, классные часы, сборы, посвященные общей теме. Классы могут участвовать в мероприятии в разное время.

Общешкольный, по классам – мероприятие начинается или завершается как общешкольное событие (сбор, линейка и т.п.), а основная его часть проводится по классам.

| Вариативные модули | | | |
|--|--|------------------------|--|
| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | |
| Сроки | Мероприятие, КТД | Направление воспитания | Ответственный |
| Сентябрь 2021г. Месячник безопасности | | | |
| | Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября | Эстетическое | Кл. рук., родители, обучающиеся |
| 01.09 | Торжественная линейка «Первый звонок» | Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл. рук. 1-х, 9-х, 11 кл. |

| | | | |
|--|--|---|---|
| 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!» | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 08.09 | Международный день грамотности | Интеллектуальное | Кл. рук., учителя рус. яз. и литературы |
| 10.09 | Юбилей школьного музея 8ТБ им. П.А. Ротмистрова | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 13.09 | Международный день памяти жертв фашизма | Гражданско-патриотическое Нравственное | Учителя истории, кл.рук. |
| 14.09 | Открытие школьной спартакиады | Здоровьесберегающее Нравственное | Учителя ф-ры, кл.рук. |
| 17.09 | Осенний день здоровья | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра» |
| 21.09 | Участие в Международном проекте «Колокольчик мира» (акция «Звон мира, памяти и радости») | Интеллектуальное Правовое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 24.09 | Праздник Урожая | Эстетическое Трудовое | Вожатая, кл.рук. |
| сентябрь | Участие во всероссийской акции «Кросс наций – 2021» | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры |
| В течение месяца | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап) | Интеллектуальное | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| В течение месяца | Трудовые десанты по уборке пришкольной территории. | Трудовое | Кл. рук |
| В течение месяца | Мероприятия месячника безопасности (по профилактике дорожной безопасности, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания школы) | Правовое Здоровьесберегающее | Кл. рук., учитель ОБЖ |
| Октябрь 2021г. Месячник правовых знаний и школьных традиций | | | |
| 01.10 | Акция «Школьники - пожилым людям» ко Дню пожилых людей. <i>Мастер-класс по изготовлению открытки ко Дню пожилого человека</i> | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 04.10 | День ГО | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл.рук., учитель ОБЖ |
| 05.10 | День учителя в школе: акция «Примите наши поздравления», концертная программа. | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 05.10 | Акция «Открытка ветерану» (поздравление ветеранов педагогического труда) | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 11-15.10 | Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 18.10 | Вахта Памяти (День освобождения Каликинских деревень) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 22.10 | «Золотая осень». Праздник Осени. Конкурс рисунков. Конкурс поделок из природного и бросового материала. | Эстетическое Нравственное | Вожатая, кл.рук. |
| 29.10 | Посвящение в первоклассники | Нравственное | Кл.рук. 1-х кл., |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | Эстетическое | родители |
| 30.10 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Нравственное Правовое | Кл. рук. |
| октябрь | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап) | Интеллектуальное | |
| В течение месяца | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Интеллектуальное | Кл. рук., учителя-предметники |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Социальная акция «Собери макулатуру – спаси дерево!» | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | Правовое Нравственное | Кл.рук., психолог |
| Ноябрь 2021г. Месячник «Закон и порядок» | | | |
| 04.11 | Классные часы, беседы, посвященные Дню народного единства | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 07.11 | День воинской славы России (парад на Красной площади 07.11. 1941г.) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук., учителя истории |
| 12-15.11 | Акция «Памяти жертв ДТП» (Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий) | Нравственное Правовое | Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД |
| 15.11 | Международный день белой трости | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 16.11 | Кл. часы, посвященные Дню толерантности | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 18-19.11 | «Кузьминки» | Эстетическое Нравственное | Учитель музыки |
| 20.11 | Всемирный день ребёнка | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 20.11 | Всемирный день борьбы с курением. | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 24-30.11 | Всероссийская неделя «Театр и дети» | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., учителя литературы |
| 26.11(28) | «Мы славим женщину, чьё имя – Мать!» | Эстетическое Нравственное | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| Декабрь 2021г. Месячник взаимодействия семьи и школы | | | |
| 01.12 | Всемирный день борьбы со СПИДом | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 03.12 | День Неизвестного солдата | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 08-10.12 | Мероприятия ко Дню Конституции РФ | Правовое Гражданско-патриотическое | Кл.рук. |
| 08-11.12 | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | Правовое | Учитель информатики |
| 09.12 | День Героев Отечества в России | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 10.12 | День прав человека | Правовое | |
| В течение месяца | Профилактика суицидального | Правовое Нравственное | Психолог |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | поведения несовершеннолетних | | |
| В течение месяца | КТД «Весёлое Новогодье» (мастерская Деда Мороза, подготовка к Новогодним праздникам) | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| В течение месяца | Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. | | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| Январь 2022г. Месячник ЗОЖ. | | | |
| 06-07.01 | Народные традиции. Колядки | Нравственное Эстетическое | Учитель музыки |
| 11-14.01 | Проведение тематических кл. час. по ЗОЖ | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 14-17.01 | Тематическая беседа с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе» | Правовое Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 21.01 | Зимний день здоровья | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| 24-31.01 | Мероприятия по плану военно-патриотического месячника | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 27.01 | КТД, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). Акция «Блокадный хлеб» | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учителя истории |
| 27.01 | Международный день памяти жертв Холокоста | Гражданско-патриотическое | Учителя истории |
| В течение месяца | Кл. часы «Этот удивительный мир профессий!» | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| Февраль 2022г. Военно-патриотический месячник «Воинский долг – честь и судьба» | | | |
| 02.02 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Гражданско-патриотическое | Учителя истории, кл. рук. |
| 08.02 | «Колокола нашей памяти» (День юного героя-антифашиста). | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 15.02 | Кл. час., посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 15.02 | Вахта Памяти (Дмитрово-Черкасское кладбище) | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 16.02 | Конкурс чтецов «Несокрушимая и легендарная» | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 17-22.02 | Кл. часы, посвященные «Дню защитников Отечества» | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 21-22.02 | Конкурс «Песня в солдатской шинели» | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 24.01-24.02 | Военно-патриотический месячник (по отдельному плану) | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая |
| Март 2022г. Месячник эстетического воспитания «В мире прекрасного» | | | |
| 28.02-06.03 | Народные традиции. Масленица | Нравственное Эстетическое | Учитель музыки |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 04.03 (07.03) | Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта. | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 14-18.03 | Кл.часы «Урок гражданина», «День воссоединения Крыма с Россией»(18 марта) | Нравственное Правовое | Учителя истории, кл.рук. |
| 24-30.03 | Неделя детской и юношеской книги | Эстетическое Интеллектуальное | Педагог-библиотекарь |
| В течение месяца | Подготовка к окружному смотру художественной самодеятельности «Весенний перезвон» | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Операция «Забота» | Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| Апрель 2022г. Экологический месячник «Здоровье планеты в наших руках» | | | |
| 7-12.04 | День космонавтики Гагаринский урок «Космос – это мы!» (классные часы, мероприятия) | Нравственное Эстетическое | Кл. рук., учителя истории, физики |
| 11-14.04 | Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!» | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 29.04 | Всероссийский урок ОБЖ (День пожарной охраны) | Нравственное | Учитель ОБЖ |
| 25-27.04 | Смотр строя и песни | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук., учит. ф-ры, музыки |
| 25-29.04 | Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» | Нравственное | Кл. рук. |
| 28.04.22 | Тематические мероприятия, конкурс рисунков, посвященные Дню Земли. | Нравственное Эстетическое | Кл. рук., учитель биологии, ИЗО |
| В течение месяца | Экскурсии в школьный музей | Гражданско-патриотическое | Кл. рук., руководитель школьного музея |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Уборка пришкольной территории | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Конкурс рисунков «Край родной, на век любимый...» | Эстетическое | Кл. рук., учитель ИЗО |
| В течение месяца | Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | Нравственное | Кл. рук., зам.директора по АХР |
| В течение месяца | Окружной (районный) конкурс «Весенний перезвон» | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки |
| Май 2022г. Месячник доброты «Жизнь дана на добрые дела» | | | |
| 04-06.05 | Тематические классные часы, посвященные 77-летию Дню Победы | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук. |
| 04-07.05 | Участие в акциях: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Голубь Победы» и др. | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| 05-13.05 | Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Кл. рук., учитель ИЗО, зам директора по ВР, вожатая |

| | | | |
|--|--|---|--|
| 05.05 | Вахта Памяти на братском захоронении у д. Сухой Ручей | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 06.05 | Митинг (торжественная линейка), посвященная Дню Победы | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| До 13.05 | Весенний день здоровья. Закрытие школьной спартакиады | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| 13-16.05 | Мероприятия, посвящённые Международному дню семей | Нравственное | Кл. рук. |
| 20.05 | Праздник Последнего звонка в 9-х и 11-ом классе | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. выпускных кл., нач. кл, зам. директора по ВР, вожатая |
| 27 или 31.05 | Праздник «До свидания, начальная школа» | Эстетическое Нравственное | Вожатая, кл. рук. 4-х классов |
| 31.05 | «Вот и стали мы на год взрослей» (для 1-3, 5-8, 10кл.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| В течение месяца | Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| Модуль «Детские общественные организации» | | | |
| В течение года | Юнармейский отряд «БАРС» (по плану отряда) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | Участие в проектах и акциях Юнармии | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | РДШ (по плану работы школьной организации на 2021-2022 уч. год) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель школьной организации |
| В течение года | Участие в проектах и акциях РДШ | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | Спортивный клуб «Искра» (по плану работы клуба на 2021-2022 уч. год) | Здоровьесберегающее | Руководитель клуба |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| В течение года | Фото- и видеосъемка классных мероприятий | Эстетическое Социальное | Кл. рук. |
| В течение года | Выпуск стенгазет в классах | Эстетическое Интеллектуальное | Кл. рук. |
| В течение года | Выпуск тематических стенгазет, плакатов, бюллетеней, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | Эстетическое Интеллектуальное | Кл. рук. |
| В течение года | Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне | Эстетическое Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| В течение года | Съёмки социальных видеороликов. | Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| В течение года | Фоторепортажи о значимых событиях школы | Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| В течение года | Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| В течение года | Оформление классных уголков | Эстетическое | Кл. рук. |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| В течение года | Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел | Эстетическое | Кл. рук., учителя ИЗО, технологии |
| В течение года | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | Эстетическое | Кл. рук., учителя ИЗО, технологии |
| В течение года | Трудовые десанты по уборке территории школы | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Уход за растениями в кабинетах и на клумбах школы | Эстетическое | Кл. рук. |
| сентябрь-апрель | Акция «Цветы для школы» (озеленение пришкольной территории и территории сквера у дома 19) | Эстетическое | Кл. рук., родители |
| октябрь-ноябрь | Акция «Сдай макулатуру – сохрани природу» (сбор макулатуры) | Эстетическое | Кл. рук., родители |
| март-май | Презентация социально-значимых проектов «Дари добро!» | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., родители |
| в течение года | Акция «Чистая школа» (Генеральные уборки классов, школы). | Эстетическое | Кл. рук. |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| В течение года | Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. |
| В течение года | Посещение театров и выставок (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями района, города (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. |
| Июнь | Организация и проведение многодневных походов | Здоровьесберегающее | Отв. за организацию походов, кл.рук. |
| Модуль «Школьный музей» | | | |
| В течение года | Реализуется согласно плану работы школьного музея 8Тб им П.А. Ротмистрова | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель школьного музея |
| Модуль «Волонтерская деятельность» | | | |
| Сентябрь, апрель | Акция «Чистый посёлок на карте района» | Трудовое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| 4 октября | Всемирный день защиты животных | Экологическое | Кл. рук., учитель биологии |
| Октябрь | Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки» | Экологическое | Руководитель школьного отряда РДШ |
| Ноябрь | Акция «День неизвестного солдата» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Декабрь | Акция «Их именами названы улицы» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Декабрь | Международный день добровольцев в России | Гражданско-патриотическое | Руководитель школьного отряда РДШ |
| Декабрь | Обучающие новогодние мастер-классы. | Эстетическое Нравственное | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Январь, апрель | День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |

| | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|
| Февраль | Акция «Свеча памяти». Акция «Блокадный трамвай» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Февраль | Акция «Мы с тобой, солдат!» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| май | Благотворительная акция «Белый цветок» | Нравственное | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| В течение учебного года | Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участие в добровольческих акциях района и города ✓ Участие в волонтерском движении школы, района и города ✓ Работа над волонтерскими проектами | | Кл. рук., зам. директора по ВР, руководитель школьного отряда РДШ |
| Модуль «Безопасность жизнедеятельности» | | | |
| Сентябрь, январь, май | Традиционные Дни здоровья «В здоровом теле – здоровый дух». | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| сентябрь | О профилактике гриппа, COVID. Распространение листовок, памяток, просмотр видеороликов | Здоровьесберегающее Правовое | Учитель ОБЖ, мед.работник, кл. рук. |
| 1-5 сентября | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья. Проведение инструктажа по ТБ | Здоровьесберегающее Правовое | Кл.рук. |
| 19-22 октября | Единый день профилактики: классные часы по правовому воспитанию, профилактике ЗОЖ, ПБ, ПДД | Здоровьесберегающее Правовое | Кл. рук., инспектор ОПДН, ГАИ |
| В течение года, октябрь | Классные часы: «Мой выбор – мое здоровье». Старт Акции «Самый здоровый класс» | Здоровьесберегающее | Кл. рук., зам. директора по ВР |
| Сентябрь-октябрь | Участие в социально-психологическом тестировании | Здоровьесберегающее Правовое | Педагог-психолог, зам. дир. по ВР |
| Октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Здоровьесберегающее Правовое | Учитель информатики, кл. рук. |
| Ноябрь | Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику». | Здоровьесберегающее Правовое | Учитель биологии, кл. рук. |
| Ноябрь | Месячник безопасности на водных объектах | Здоровьесберегающее | Учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Ноябрь | Конкурс листовок «Мы – за здоровый образ жизни» | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 01.12.2021 | День красной ленточки. Всемирный день борьбы со СПИДом, уроки здоровья: «Красота, здоровье, гармония», «СПИД – чума нашего века» | Здоровьесберегающее Правовое | Кл. рук. |
| Декабрь-январь | Викторины по ПДД «Внимание! Скользящая дорога!» | Здоровьесберегающее Правовое | Кл. рук. |
| Декабрь | Операция «Новогодняя елка. Безопасный праздник!» | Здоровьесберегающее Эстетическое | Учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Февраль | Профилактика инфекционных заболеваний | Здоровьесберегающее Правовое | Зам. дир. по ВР, учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Третья неделя марта | Беседы о здоровом образе жизни, вредные привычки, правильное питание, проведение инструктажа по ТБ во время каникул. | Здоровьесберегающее Правовое | Мед. работник, кл. рук. |

| Инвариативные модули | | | |
|---|---|--|--|
| Модуль «Классное руководство» | | | |
| Реализуется согласно индивидуальным планам классных руководителей | | | |
| Модуль «Школьный урок» | | | |
| Реализуется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников | | | |
| Модуль «Курсы внеурочной деятельности» | | | |
| Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности | | | |
| Модуль «Самоуправление» | | | |
| Сентябрь | Организация классного самоуправления (определение коллегий, распределение обязанностей, название класса, эмблема, девиз) | Правовое | Кл. рук. |
| В течение года | Организация дежурства по классу, школе | Трудовое | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Рейды «Школьная форма», «Полный порядок» и другие | Правовое | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Участие в мероприятиях РДШ, Юнармии, спортивного клуба «Искра» | Правовое Здоровьесберегающее Эстетическое | Вожатая, кл. рук., зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Общешкольное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в ШУС | Правовое | Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Рейд «Школьные принадлежности, школьная форма» | Правовое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС |
| Октябрь | Экологическая акция «Чистая школа» Вахта Памяти. Уход за памятниками. Адресное поздравление детей ВОВ | Правовое Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Ноябрь | Акция «Пятёрка для моей мамы» Рейд «Школьная форма» Операция «Птицам наша забота» | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Декабрь | Экологическая акция «Чистый класс» Акция «Птицы средней полосы России» | Экологическое Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| Январь | Вахта Памяти. Акция «Блокадный хлеб» | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Февраль | Вахта Памяти. Уход за памятниками. | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Март | Акция «Чистая школа» Поздравление учителей-пенсионеров и детей войны ВОВ | Трудовое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС |
| Апрель | Экологическая акция «Чистый класс» Трудовой десант по благоустройству пришкольной территории Экологическая акция «Зелёная весна» | Трудовое Нравственное Экологическое | Кл. рук., учитель биологии |
| Апрель | Отчеты перед классом о проведенной работе | Правовое | Кл. рук. |
| Май | Вахта Памяти. Уход за памятниками. Помощь ветеранам педагогического труда, детям ВОВ. Эстафета добрых дел «Благоустройство территории школы» Праздник «Последний звонок» | Гражданско-патриотическое Нравственное Экологическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Май | Общешкольное отчетное собрание: | Правовое | Зам. директора по |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|--|
| | отчеты членов ШУС о проделанной работе. Подведение итогов работы за год | | ВР, вожатая, ШУС |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| В течение года | Цикл бесед «Все работы хороши» | | Кл. рук. |
| В течение года | Мастер-классы с родителями разных профессий | | Кл. рук. |
| В течение года | Конкурс рисунков и фотографий «Профессии моей семьи» | | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Экскурсии на предприятия, в организации | | Кл. рук. |
| В течение года | Участие в профориентационных акциях, конкурсах, фестивалях | | Кл. рук. |
| Сентябрь | Расширение знаний учащихся о новых профессиях | | Учителя-предметники |
| В течение года | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости населения | | Зам. директора по ВР, кл. рук. 7-9 кл. |
| Октябрь, апрель | Профориентационные экскурсии в учреждения высшего и среднего образования | | Кл. рук., учителя-предметники |
| В течение года | Виртуальные экскурсии по предприятиям | | Кл. рук. |
| Апрель | Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии и специальности | | Кл. рук. 8-9 кл., педагог-психолог |
| В течение года | Классные часы, беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» «Профессия. Что и как мы выбираем» «От склонностей и способностей к образовательной и профессиональной траектории» 15 марта - Всемирный день защиты прав потребителя | | |
| В течение года | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для учащихся | | Кл. рук. 7-9 кл. |
| Модуль «Работа с родителями» | | | |
| Сентябрь | Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Попечительского Совета школы; ✓ Участие родителей в работе Попечительского Совета; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; | | Администрация школы, кл. рук. |
| Сентябрь, апрель | Общешкольное собрание с приглашением представителей профилактических структур | | Администрация школы |
| Апрель-май | Анкетирование «Удовлетворённость родителей работой школы» | | Заместители директора |
| Май | Мероприятия ко Дню семьи | | Кл. рук. |
| Не менее 1 раза в триместр | Проведение классных родительских собраний. | | Кл. рук. |
| В течение года | Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама, я — спортивная семья» | | Учителя физкультуры |

| | | | |
|----------------|---|--|----------------------------|
| | ✓ «Семейные игры» | | |
| В течение года | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Изучение мотивов и потребностей родителей. ✓ Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий, походов, экскурсий. ✓ Оформление социальных паспортов классов. | | Кл. рук., РК класса |
| В течение года | Индивидуальные консультации родителей | | Кл. рук., педагог-психолог |
| В течение года | Информационное оповещение родителей через школьный сайт | | Отв. за школьный сайт |

6.3. Календарный план воспитательной работы на уровне среднего общего образования

на 2021 – 2022 учебный год

Форматы проведения мероприятий:

Общешкольный – мероприятие проводится одновременно для учащихся всей школы, уровня образования или группы классов, например, общий сбор, посвященный какому-либо событию, линейка, ярмарка, фестиваль, смотр самодеятельности.

По классам – мероприятие имеет общешкольный характер, но проводится по классам, например, реализация какого-либо волонтерского проекта, классные часы, сборы, посвященные общей теме. Классы могут участвовать в мероприятии в разное время.

Общешкольный, по классам – мероприятие начинается или завершается как общешкольное событие (сбор, линейка и т.п.), а основная его часть проводится по классам.

| Вариативные модули | | | |
|---|---|---|--|
| Модуль «Ключевые общешкольные дела» | | | |
| Сроки | Мероприятие, КТД | Направление воспитания | Ответственный |
| Сентябрь 2021г. <i>Месячник безопасности</i> | | | |
| | Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября | Эстетическое | Кл. рук., родители, обучающиеся |
| 01.09 | Торжественная линейка «Первый звонок» | Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл. рук. 1-х, 9-х, 11 кл. |
| 03.09 | День солидарности в борьбе с терроризмом «Будем помнить всегда!» | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 08.09 | Международный день грамотности | Интеллектуальное | Кл. рук., учителя рус. яз. и литературы |
| 10.09 | Юбилей школьного музея 8ТБ им. П.А. Ротмистрова | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 13.09 | Международный день памяти жертв фашизма | Гражданско-патриотическое Нравственное | Учителя истории, кл.рук. |
| 14.09 | Открытие школьной спартакиады | Здоровьесберегающее Нравственное | Учителя ф-ры, кл.рук. |
| 17.09 | Осенний день здоровья | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра» |
| 21.09 | Участие в Международном проекте «Колокольчик мира» (акция «Звон мира, | Интеллектуальное Правовое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <i>памяти и радости»)</i> | | |
| 24.09 | Праздник Урожая | Эстетическое Трудовое | Вожатая, кл.рук. |
| сентябрь | Участие во всероссийской акции «Кросс наций – 2021» | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры |
| В течение месяца | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап) | Интеллектуальное | Зам.директора по УВР, учителя-предметники |
| В течение месяца | Трудовые десанты по уборке пришкольной территории. | Трудовое | Кл. рук |
| В течение месяца | Мероприятия месячника безопасности (по профилактике дорожной безопасности, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания школы) | Правовое Здоровьесберегающее | Кл. рук., учитель ОБЖ |
| Октябрь 2021г. Месячник правовых знаний и школьных традиций | | | |
| 01.10 | Акция «Школьники - пожилым людям» ко Дню пожилых людей. <i>Мастер-класс по изготовлению открытки ко Дню пожилого человека</i> | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 04.10 | День ГО | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл.рук., учитель ОБЖ |
| 05.10 | День учителя в школе: акция «Примите наши поздравления», концертная программа. | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 05.10 | Акция «Открытка ветерану» (поздравление ветеранов педагогического труда) | Нравственное Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 11-15.10 | Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 18.10 | Вахта Памяти (День освобождения Каликинских деревень) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 22.10 | «Золотая осень». Праздник Осени. Конкурс рисунков. Конкурс поделок из природного и бросового материала. | Эстетическое Нравственное | Вожатая, кл.рук. |
| 29.10 | Посвящение в первоклассники | Нравственное Эстетическое | Кл.рук. 1-х кл., родители |
| 30.10 | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Нравственное Правовое | Кл. рук. |
| октябрь | Всероссийская предметная олимпиада школьников (школьный этап) | Интеллектуальное | |
| В течение месяца | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников | Интеллектуальное | Кл. рук., учителя-предметники |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Социальная акция «Собери макулатуру – спаси дерево!» | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) | Правовое Нравственное | Кл.рук., психолог |

| Ноябрь 2021г. Месячник «Закон и порядок» | | | |
|---|--|---|--|
| 04.11 | Классные часы, беседы, посвященные Дню народного единства | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 07.11 | День воинской славы России (парад на Красной площади 07.11. 1941г.) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук., учителя истории |
| 12-15.11 | Акция «Памяти жертв ДТП» (<i>Всемирный день памяти жертв дорожно-транспортных происшествий</i>) | Нравственное Правовое | Зам. директора по ВР, инспектор ГИБДД |
| 15.11 | Международный день белой трости | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 16.11 | Кл. часы, посвященные Дню толерантности | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 18-19.11 | «Кузьминки» | Эстетическое Нравственное | Учитель музыки |
| 20.11 | Всемирный день ребёнка | Правовое Нравственное | Кл. рук. |
| 20.11 | Всемирный день борьбы с курением. | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 24-30.11 | Всероссийская неделя «Театр и дети» | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., учителя литературы |
| 26.11(28) | «Мы славим женщину, чьё имя – Мать!» | Эстетическое Нравственное | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| Декабрь 2021г. Месячник взаимодействия семьи и школы | | | |
| 01.12 | Всемирный день борьбы со СПИДом | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 03.12 | День Неизвестного солдата | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 08-10.12 | Мероприятия ко Дню Конституции РФ | Правовое Гражданско-патриотическое | Кл.рук. |
| 08-11.12 | Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | Правовое | Учитель информатики |
| 09.12 | День Героев Отечества в России | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, кл.рук. |
| 10.12 | День прав человека | Правовое | |
| В течение месяца | Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних | Правовое Нравственное | Психолог |
| В течение месяца | КТД «Весёлое Новогодье» (мастерская Деда Мороза, подготовка к Новогодним праздникам) | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| В течение месяца | Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. | | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| Январь 2022г. Месячник ЗОЖ. | | | |
| 06-07.01 | Народные традиции. Колядки | Нравственное Эстетическое | Учитель музыки |
| 11-14.01 | Проведение тематических кл. час. по ЗОЖ | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 14-17.01 | Тематическая беседа с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе» | Правовое Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 21.01 | Зимний день здоровья | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 24-31.01 | Мероприятия по плану военно-патриотического месячника | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 27.01 | КТД, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944). Акция «Блокадный хлеб» | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учителя истории |
| 27.01 | Международный день памяти жертв Холокоста | Гражданско-патриотическое | Учителя истории |
| В течение месяца | Кл.часы «Этот удивительный мир профессий!» | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| Февраль 2022г. Военно-патриотический месячник «Воинский долг – честь и судьба» | | | |
| 02.02 | День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Гражданско-патриотическое | Учителя истории, кл. рук. |
| 08.02 | «Колокола нашей памяти» (День юного героя-антифашиста). | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 15.02 | Кл.час., посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 15.02 | Вахта Памяти (Дмитрово-Черкасское кладбище) | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 16.02 | Конкурс чтецов «Несокрушимая и легендарная» | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 17-22.02 | Кл. часы, посвященные «Дню защитников Отечества» | Гражданско-патриотическое | Кл. рук. |
| 21-22.02 | Конкурс «Песня в солдатской шинели» | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 24.01-24.02 | Военно-патриотический месячник (по отдельному плану) | Гражданско-патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая |
| Март 2022г. Месячник эстетического воспитания «В мире прекрасного» | | | |
| 28.02-06.03 | Народные традиции. Масленица | Нравственное Эстетическое | Учитель музыки |
| 04.03 (07.03) | Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта. | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| 14-18.03 | Кл.часы «Урок гражданина», «День воссоединения Крыма с Россией»(18 марта) | Нравственное Правовое | Учителя истории, кл.рук. |
| 24-30.03 | Неделя детской и юношеской книги | Эстетическое Интеллектуальное | Педагог-библиотекарь |
| В течение месяца | Подготовка к окружному смотру художественной самодеятельности «Весенний перезвон» | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Операция «Забота» | Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| Апрель 2022г. Экологический месячник «Здоровье планеты в наших руках» | | | |
| 7-12.04 | День космонавтики Гагаринский урок | Нравственное | Кл. рук., учителя |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | «Космос – это мы!» (классные часы, мероприятия) | Эстетическое | истории, физики |
| 11-14.04 | Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом!» | Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| 29.04 | Всероссийский урок ОБЖ (День пожарной охраны) | Нравственное | Учитель ОБЖ |
| 25-27.04 | Смотр строя и песни | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук., учит. ф-ры, музыки |
| 25-29.04 | Мероприятия в рамках Всероссийской акции «Весенняя неделя добра» | Нравственное | Кл. рук. |
| 28.04.22 | Тематические мероприятия, конкурс рисунков, посвященные Дню Земли. | Нравственное Эстетическое | Кл. рук., учитель биологии, ИЗО |
| В течение месяца | Экскурсии в школьный музей | Гражданско-патриотическое | Кл. рук., руководитель школьного музея |
| В течение месяца | Школьная спартакиада | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| В течение месяца | Уборка пришкольной территории | Нравственное | Кл. рук. |
| В течение месяца | Конкурс рисунков «Край родной, на век любимый...» | Эстетическое | Кл. рук., учитель ИЗО |
| В течение месяца | Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | Нравственное | Кл. рук., зам.директора по АХР |
| В течение месяца | Окружной (районный) конкурс «Весенний перезвон» | Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, учитель музыки |
| Май 2022г. Месячник доброты «Жизнь дана на добрые дела» | | | |
| 04-06.05 | Тематические классные часы, посвященные 77-летию Дню Победы | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук. |
| 04-07.05 | Участие в акциях: «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Голубь Победы» и др. | Гражданско-патриотическое Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| 05-13.05 | Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. | Гражданско-патриотическое Эстетическое | Кл. рук., учитель ИЗО, зам директора по ВР, вожатая |
| 05.05 | Вахта Памяти на братском захоронении у д. Сухой Ручей | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая |
| 06.05 | Митинг (торжественная линейка), посвященная Дню Победы | Гражданско-патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, кл.рук. |
| До 13.05 | Весенний день здоровья. Закрытие школьной спартакиады | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| 13-16.05 | Мероприятия, посвященные Международному дню семей | Нравственное | Кл. рук. |
| 20.05 | Праздник Последнего звонка в 9-х и 11-ом классе | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. выпускных кл., нач. кл, зам. директора по ВР, вожатая |
| 27 или 31.05 | Праздник «До свидания, начальная школа» | Эстетическое Нравственное | Вожатая, кл. рук. 4-х классов |
| 31.05 | «Вот и стали мы на год взрослей» (для 1-3, 5-8, 10кл.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | | вожатая |
| В течение месяца | Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | Нравственное | Кл. рук., зам директора по ВР, вожатая |
| Модуль «Детские общественные организации» | | | |
| В течение года | Юнармейский отряд «БАРС» (по плану отряда) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | Участие в проектах и акциях Юнармии | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | РДШ (по плану работы школьной организации на 2021-2022 уч. год) | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель школьной организации |
| В течение года | Участие в проектах и акциях РДШ | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель отряда |
| В течение года | Спортивный клуб «Искра» (по плану работы клуба на 2021-2022 уч. год) | Здоровьесберегающее | Руководитель клуба |
| Модуль «Школьные медиа» | | | |
| В течение года | Фото- и видеосъемка классных мероприятий | Эстетическое Социальное | Кл. рук. |
| В течение года | Выпуск стенгазет в классах | Эстетическое Интеллектуальное | Кл. рук. |
| В течение года | Выпуск тематических стенгазет, плакатов, бюллетеней, посвященных знаменательным датам и значимым событиям школы. | Эстетическое Интеллектуальное | Кл. рук. |
| В течение года | Подготовка и размещение видеоматериалов в инфозоне | Эстетическое Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| В течение года | Съёмки социальных видеороликов. | Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| В течение года | Фоторепортажи о значимых событиях школы | Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| В течение года | Размещение информации на сайте школы и в социальных сетях | Социальное | Кл. рук., учитель информатики |
| Модуль «Организация предметно-эстетической среды» | | | |
| В течение года | Оформление классных уголков | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел | Эстетическое | Кл. рук., учителя ИЗО, технологии |
| В течение года | Выставки рисунков, фотографий, творческих работ, посвященных событиям и памятным датам | Эстетическое | Кл. рук., учителя ИЗО, технологии |
| В течение года | Трудовые десанты по уборке территории школы | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Уход за растениями в кабинетах и на клумбах школы | Эстетическое | Кл. рук. |
| сентябрь-апрель | Акция «Цветы для школы» (озеленение пришкольной территории и территории сквера у дома 19) | Эстетическое | Кл. рук., родители |
| октябрь-ноябрь | Акция «Сдай макулатуру – сохрани природу» (сбор макулатуры) | Эстетическое | Кл. рук., родители |
| март-май | Презентация социально-значимых проектов «Дари добро!» | Эстетическое Нравственное | Кл. рук., родители |

| | | | |
|--|--|---|---|
| в течение года | Акция «Чистая школа» (Генеральные уборки классов, школы). | Эстетическое | Кл. рук. |
| Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы» | | | |
| В течение года | Организация экскурсий и классных часов краеведческой тематики (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. |
| В течение года | Посещение театров и выставок (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое | Кл. рук. |
| В течение года | Экскурсии в музеи, знакомства с достопримечательностями района, города (в соответствии с планом кл. рук.) | Эстетическое Нравственное | Кл. рук. |
| Июнь | Организация и проведение многодневных походов | Здоровьесберегающее | Отв. за организацию походов, кл.рук. |
| Модуль «Школьный музей» | | | |
| В течение года | Реализуется согласно плану работы школьного музея 8Тб им П.А. Ротмистрова | Гражданско-патриотическое Нравственное | Руководитель школьного музея |
| Модуль «Волонтерская деятельность» | | | |
| Сентябрь, апрель | Акция «Чистый посёлок на карте района» | Трудовое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| 4 октября | Всемирный день защиты животных | Экологическое | Кл. рук., учитель биологии |
| Октябрь | Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки» | Экологическое | Руководитель школьного отряда РДШ |
| Ноябрь | Акция «День неизвестного солдата» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Декабрь | Акция «Их именами названы улицы» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Декабрь | Международный день добровольцев в России | Гражданско-патриотическое | Руководитель школьного отряда РДШ |
| Декабрь | Обучающие новогодние мастер-классы. | Эстетическое Нравственное | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Январь, апрель | День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Февраль | Акция «Свеча памяти». Акция «Блокадный трамвай» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| Февраль | Акция «Мы с тобой, солдат!» | Гражданско-патриотическое | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| май | Благотворительная акция «Белый цветок» | Нравственное | Зам директора по ВР, кл. рук. |
| В течение учебного года | Работа по реализации городской Концепции развития социального добровольчества: ✓ Участие в добровольческих акциях района и города ✓ Участие в волонтерском движении школы, района и города ✓ Работа над волонтерскими проектами | | Кл. рук., зам. директора по ВР, руководитель школьного отряда РДШ |
| Модуль «Безопасность жизнедеятельности» | | | |
| Сентябрь, январь, май | Традиционные Дни здоровья «В здоровом теле – здоровый дух». | Здоровьесберегающее | Учителя ф-ры, члены спорт клуба «Искра», кл.рук. |
| сентябрь | О профилактике гриппа, COVID. | Здоровьесберегающее | Учитель ОБЖ, |

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|--|
| | Распространение листовок, памяток, просмотр видеороликов | Правовое | мед.работник, кл. рук. |
| 1-5 сентября | Вводный инструктаж по охране жизни и здоровья. Проведение инструктажа по ТБ | Здоровьесберегающее Правовое | Кл.рук. |
| 19-22 октября | Единый день профилактики: классные часы по правовому воспитанию, профилактике ЗОЖ, ПБ, ПДД | Здоровьесберегающее Правовое | Кл. рук., инспектор ОПДН, ГАИ |
| В течение года, октябрь | Классные часы: «Мой выбор – мое здоровье». Старт Акции «Самый здоровый класс» | Здоровьесберегающее | Кл. рук., зам. директора по ВР |
| Сентябрь-октябрь | Участие в социально-психологическом тестировании | Здоровьесберегающее Правовое | Педагог-психолог, зам. дир. по ВР |
| Октябрь | Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Здоровьесберегающее Правовое | Учитель информатики, кл. рук. |
| Ноябрь | Всемирный день отказа от курения. Акция «Письмо курящему сверстнику». | Здоровьесберегающее Правовое | Учитель биологии, кл. рук. |
| Ноябрь | Месячник безопасности на водных объектах | Здоровьесберегающее | Учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Ноябрь | Конкурс листовок «Мы – за здоровый образ жизни» | Здоровьесберегающее | Кл. рук. |
| 01.12.2021 | День красной ленточки. Всемирный день борьбы со СПИДом, уроки здоровья: «Красота, здоровье, гармония», «СПИД – чума нашего века» | Здоровьесберегающее Правовое | Кл. рук. |
| Декабрь-январь | Викторины по ПДД «Внимание! Скользящая дорога!» | Здоровьесберегающее Правовое | Кл. рук. |
| Декабрь | Операция «Новогодняя елка. Безопасный праздник!» | Здоровьесберегающее Эстетическое | Учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Февраль | Профилактика инфекционных заболеваний | Здоровьесберегающее Правовое | Зам. дир. по ВР, учитель ОБЖ, кл. рук. |
| Третья неделя марта | Беседы о здоровом образе жизни, вредные привычки, правильное питание, проведение инструктажа по ТБ во время каникул. | Здоровьесберегающее Правовое | Мед. работник, кл. рук. |

Инвариативные модули

Модуль «Классное руководство»

Реализуется согласно индивидуальным планам классных руководителей

Модуль «Школьный урок»

Реализуется согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Данный модуль реализуется в соответствии с учебными планами внеурочной деятельности

Модуль «Самоуправление»

| | | | |
|----------------|--|----------|--------------------|
| Сентябрь | Организация классного самоуправления (определение коллегий, распределение обязанностей, название класса, эмблема, девиз) | Правовое | Кл. рук. |
| В течение года | Организация дежурства по классу, школе | Трудовое | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Рейды «Школьная форма», «Полный порядок» и другие | Правовое | Вожатая, кл. рук. |
| В течение | Участие в мероприятиях РДШ, Юнармии, | Правовое | Вожатая, кл. рук., |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|--|
| года | спортивного клуба «Искра» | Здоровьесберегающее Эстетическое | зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Общешкольное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в ШУС | Правовое | Зам. директора по ВР |
| Сентябрь | Рейд «Школьные принадлежности, школьная форма» | Правовое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС |
| Октябрь | Экологическая акция «Чистая школа» Вахта Памяти. Уход за памятниками. Адресное поздравление детей ВОВ | Правовое Гражданско- патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Ноябрь | Акция «Пятёрка для моей мамы» Рейд «Школьная форма» Операция «Птицам наша забота» | Гражданско- патриотическое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Декабрь | Экологическая акция «Чистый класс» Акция «Птицы средней полосы России» | Экологическое Нравственное | Кл. рук., учитель биологии |
| Январь | Вахта Памяти. Акция «Блокадный хлеб» | Гражданско- патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Февраль | Вахта Памяти. Уход за памятниками. | Гражданско- патриотическое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Март | Акция «Чистая школа» Поздравление учителей-пенсионеров и детей войны ВОВ | Трудовое Нравственное | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС |
| Апрель | Экологическая акция «Чистый класс» Трудовой десант по благоустройству пришкольной территории Экологическая акция «Зелёная весна» | Трудовое Нравственное Экологическое | Кл. рук., учитель биологии |
| Апрель | Отчеты перед классом о проведенной работе | Правовое | Кл. рук. |
| Май | Вахта Памяти. Уход за памятниками. Помощь ветеранам педагогического труда, детям ВОВ. Эстафета добрых дел «Благоустройство территории школы» Праздник «Последний звонок» | Гражданско- патриотическое Нравственное Экологическое Эстетическое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС, кл. рук. |
| Май | Общешкольное отчетное собрание: отчеты членов ШУС о проделанной работе. Подведение итогов работы за год | Правовое | Зам. директора по ВР, вожатая, ШУС |
| Модуль «Профориентация» | | | |
| В течение года | Цикл бесед «Все работы хороши» | | Кл. рук. |
| В течение года | Мастер-классы с родителями разных профессий | | Кл. рук. |
| В течение года | Конкурс рисунков и фотографий «Профессии моей семьи» | | Вожатая, кл. рук. |
| В течение года | Экскурсии на предприятия, в организации | | Кл. рук. |
| В течение года | Участие в профориентационных акциях, конкурсах, фестивалях | | Кл. рук. |
| Сентябрь | Расширение знаний учащихся о новых профессиях | | Учителя- предметники |
| В течение года | Осуществление взаимодействия с учреждениями дополнительного образования, Центром занятости населения | | Зам. директора по ВР, кл. рук. 7-9 кл. |

| | | | |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| Октябрь, апрель | Профориентационные экскурсии в учреждения высшего и среднего образования | | Кл. рук., учителя-предметники |
| В течение года | Виртуальные экскурсии по предприятиям | | Кл. рук. |
| Апрель | Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии и специальности | | Кл. рук. 8-9 кл., педагог-психолог |
| В течение года | Классные часы, беседы: «Все профессии нужны, все профессии важны» «Профессия. Что и как мы выбираем» «От склонностей и способностей к образовательной и профессиональной траектории» 15 марта - Всемирный день защиты прав потребителя | | |
| В течение года | Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для учащихся | | Кл. рук. 7-9 кл. |
| Модуль «Работа с родителями» | | | |
| Сентябрь | Мероприятия, направленные на формирование компетентной родительской общественности школы: ✓ Участие родителей в формировании Попечительского Совета школы; ✓ Участие родителей в работе Попечительского Совета; ✓ Формирование общешкольного родительского комитета; | | Администрация школы, кл. рук. |
| Сентябрь, апрель | Общешкольное собрание с приглашением представителей профилактических структур | | Администрация школы |
| Апрель-май | Анкетирование «Удовлетворённость родителей работой школы» | | Заместители директора |
| Май | Мероприятия ко Дню семьи | | Кл. рук. |
| Не менее 1 раза в триместр | Проведение классных родительских собраний. | | Кл. рук. |
| В течение года | Проведение спортивных праздников: ✓ «Папа, мама, я — спортивная семья» ✓ «Семейные игры» | | Учителя физкультуры |
| В течение года | ✓ Изучение мотивов и потребностей родителей. ✓ Привлечение родителей к организации и проведению внеклассных мероприятий, походов, экскурсий. ✓ Оформление социальных паспортов классов. | | Кл. рук., РК класса |
| В течение года | Индивидуальные консультации родителей | | Кл. рук., педагог-психолог |
| В течение года | Информационное оповещение родителей через школьный сайт | | Отв. за школьный сайт |

6.4. Работа с детьми девиантного поведения и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию

| № п/п | Мероприятия | сроки | Ответственный |
|-------|-------------|-------|---------------|
|-------|-------------|-------|---------------|

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| 1. | Организация льготного питания учащихся из социально незащищенных категорий семей | Сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 2. | Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3. | Выявление безнадзорных детей. Уточнение данных детей, состоящих на внутришкольном контроле и составляющих "группу риска". Формирование банка данных – социальной картотеки, в которую включаются: малообеспеченные, многодетные, неполные семьи; безнадзорные, «трудные» дети; опекаемые дети и т.д. | Сентябрь | Классные руководители, зам директора по ВР, инспектор ОД |
| 4. | Выявление сведений об учащихся, не приступившие к занятиям без уважительной причины. | До 5 сентября | Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН |
| 5. | Выявление выпускников школы, не поступивших в учебные заведения. | До 10 сентября | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 6. | Подведение итогов летнего труда и отдыха школьников | Сентябрь | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 7. | Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение месяца | Сентябрь | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 8. | Составление плана совместных мероприятий школы, ПДН, УС по профилактике правонарушений | Сентябрь | зам директора по ВР |
| 9. | Составление плана занятости детей во внеурочное время. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 10 | Диагностика уровня воспитанности учащихся на начало года | Октябрь | Классные руководители |
| 11 | Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся | Октябрь | Классные руководители |
| 12 | Организация каникулярного времени учащихся. | Октябрь | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 13 | Работа по составлению психологических характеристик учащихся из «группы риска». | Ноябрь | Психолог |
| 14 | Рейд в семьи учащихся | Ноябрь | Зам директора по ВР |
| 15 | Организация и проведение "Декады права": классные часы «Урок гражданина», «Ваши права, юные россияне», «Законы об ответственности несовершеннолетних», «Толерантность» и т.д.; | 1-10 декабря | Зам.директора по ВР, педагог-организатор |

| | | | |
|----|--|--------------------|---|
| | выпуск бюллетеней «Тебе, подросток», «Мы выбираем здоровый образ жизни»; индивидуальная работа с детьми и их родителями; лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. (читают специалисты) | | ОБЖ, классные руководители |
| 16 | Планирование занятости школьников в период зимних каникул. | Декабрь | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 17 | Уточнение, корректировка социальных паспортов классов, школы | До 01 октября | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 18 | Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). | Январь | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 19 | Работа психолога с учащимися, стоящими на ВШК и учащимися из "группы риска", итоги I полугодия. | Январь | Психолог |
| 20 | Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи учащихся | Февраль | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 21 | Итоги контроля за посещаемостью учебных занятий в течение триместра | Февраль | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 22 | Месячник гражданско-патриотического воспитания | Февраль | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 23 | Единый профилактический день (учет успеваемости, посещаемости, выполнения режима дня). | Март | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 24 | Собеседование со школьниками «группы риска», «трудными» и их родителями по вопросу летней занятости | Апрель | Классные руководители |
| 25 | Формирование летнего лагеря труда и отдыха, школьной производственной бригады. | Ноябрь- Февраль | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 26 | Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из неблагополучных семей (выпускные классы) | Апрель | Классные руководители |
| 27 | Анализ работы школы по профилактике правонарушений. | Май | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 28 | Диагностика уровня воспитанности учащихся (на конец года). | Май | Классные руководители, |

| | | | |
|----|--|------------------------------|--|
| | | | зам директора по ВР |
| 29 | Планирование летнего отдыха школьников. | До 25 мая | Классные руководители |
| 30 | Проведение тематических классных часов, посвященных проблеме занятости в свободное время. | Один раз в триместр | Классные руководители |
| 31 | Проведение уроков «Здоровый образ жизни». | Один раз в триместр | Преподаватели – предметники (ОБЖ, биологии) |
| 32 | Проведение бесед с инспекторами ПДН по профилактике правонарушений. | Один раз в триместр | Инспектор ПДН Сотрудники ГИБДД |
| 33 | Анализ правонарушений среди учащихся школы | Один раз в триместр | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 34 | Профилактические мероприятия с учащимися, состоящими на учете | В течение года | Классные руководители |
| 35 | Профориентационная работа среди уч-ся 1-11 классов | В течение года | Классные руководители |
| 36 | Просмотр тематических видеофильмов. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 37 | Подготовка сообщений, рефератов, докладов учащимися по тематической проблематике. | В течение года | Классные руководители, учителя-предметники (ОБЖ, биологии) |
| 38 | Осуществление контроля за посещением занятий. | В течение года | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 39 | Проведение индивидуальных и групповых бесед на тему «Мои права и обязанности» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН |
| 40 | Работа с несовершеннолетними учащимися школы, оставшимися без попечения родителей. | Постоянно, по мере выявления | зам. директора по ВР, классные руководители |
| 41 | Проведение родительских собраний. | По графику | Классные руководители, зам директора по ВР |
| 42 | Участие в совещаниях, педагогических советах. Выработка рекомендаций по работе с детьми группы «риска» | Психолог, зам.дир. по ВР | зам директора по ВР |
| 43 | Участие в проектах, конкурсах по проблемам профилактики наркомании, вредных привычек. | По плану | Педагог-организатор |

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------------|
| | | | ОБЖ |
| 44 | Проведение лекций по профилактике наркомании, табакокурения, алкоголизма. | По запросу | Педагог-организатор ОБЖ |
| 45 | Проведение деловых игр, семинаров-практикумов для отработки навыков и умений педагогов по работе с детьми группы «риска» | По графику | зам директора по ВР |
| 46 | Составление административных писем, ходатайств и др. документов; направление документации в КДН, ПДН и др. службы | По необходимости | Заместитель директора по ВР |

6.5. План работы библиотеки

Цели и задачи работы библиотеки.

1. Участие в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с ФГОС и организации работы по ее учебно-методическому, информационному сопровождению;
2. Осуществление дополнительного образования обучающихся по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности (особое внимание уделить 5, 6, 7 классам);
3. Содействовать основному направлению гуманистического воспитания - возрождение утерянной духовности подрастающего поколения, привитие учащимся основ общечеловеческой культуры и ценностей, способствовать воспитанию уважения к книге как факту общечеловеческой культуры.
4. Повысить роль библиотеки в условиях введения нового ФГОС, формирования новой воспитательной компоненты, особого внимания к развитию целостной личности учащихся в информационно-образовательном пространстве школы.
5. Формировать у учащихся информационную культуру, культуру чтения, навыки независимого библиотечного пользователя. Прививать школьникам потребность в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения школьных программ, предоставлять ресурсы для проектной, творческой деятельности.
6. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.
7. Содействовать самообразованию учащихся и педагогов, обеспечивая доступ к информации, организуя информационную комфортность библиотечной среды, которая была бы доступна, понятна и привлекательна.

Содержание и организация работы с читателями.

Индивидуальная работа.

1. Проводить работу по изучению читательских интересов. Проводить индивидуальную работу с читателями: рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы по прочитанным книгам, изучение, исследование чтения (путем анализа чтения, опроса, тестирования, наблюдения).
2. Уделить особое внимание среднему звену. Изучать читательские формуляры.
3. Информировать классных руководителей, родителей (выступление на родительских собраниях, через классных руководителей) о чтении и посещении библиотеки каждым классом.

Коллективная работа. Выставки.

С целью привлечения обучающихся к систематическому чтению, повышению их информационной и общей культуры, поддержки их читательского интереса запланирована следующая работа:

| Наименование работы (выставки) | Формы работы | Читательское назначение | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|--------------------------|------------------|---------------|
| «Мы с книгой открываем мир» «Феномен мировой культуры» (к 200-летию Ф.М. Достоевского). «Школьная пора» (книги о школе) | выставка – коллаж юбилейная ежегодная выставка | 5-8 7-11 2-7 | сентябрь | библиотекарь |
| «Разноликая природа» (4.10 – всемирный День защиты животных) «Писатели-фантасты: С. Лем, Г. Уэллс» (к юбилею писателей) | тематическая юбилейная | 4-6 5-9 | октябрь | библиотекарь |
| «Добрый мир любимых книг» (13.11 – Всемирный день доброты). «Писатели-юбиляры. Ф.Н. Фраерман, А. Кристи, С.Т. Аксаков, Е.Шварц» | выставка-знакомство выставка-обзор | 6-9 5-9 | ноябрь | библиотекарь |
| «Книги – юбиляры 2021 г.» «Книжный круиз» (новинки книг) «Наши праздники: Новый год. Рождество» «Время читать!» (читаем на каникулах) | юбилейная выставка – коллаж тематическая ежегодная выставка-совет | 6-9 4-7 4-9 4-9 | декабрь | библиотекарь, |
| Выставка к неделе науки и техники. «Писатели-юбиляры: А.А. Милн, Толкиен, Л. Кэрролл» «Кино и книга» (8.01 – День кино) | тематическая юбилейная выставка – просмотр | 5-8 4-7 4-6 | январь | библиотекарь |
| «Ратные подвиги наших предков» «Народа русского язык прекрасный» (21.01 – День родного языка) (книги о словах). «Писатели-юбиляры» | тематическая тематическая юбилейная | 5-9 5-9 5-9 | февраль | библиотекарь, |
| «Пусть будет счастливой и теплой весна...» (наши праздники: 8 марта) «Есть слово на земле с названием дивным – книга!» (к неделе детской книги) «Время читать!» (02.04 – Межд. День детской книги) | тематическая выставка-рекомендация выставка-совет | 4-8 4-7 5-9 | март | библиотекарь |
| «От улыбки станет всем...» «Писатели-юбиляры: В. Распутин, А. Лингрен» «Наши праздники: День космонавтики» | выставка – просмотр юбилейная тематическая | 4-7 4-7 4-9 | апрель | библиотекарь |
| «Наши праздники: Великая Победа» (книги о войне). «Читаем летом» | тематическая ежегодная рекомендательная | 5-9 5-7 | май | библиотекарь |

Коллективная работа. Массовые мероприятия.

| Наименование работы (мероприятия) | Формы работы | Читательское назначение | Сроки исполнения | Исполнитель |
|---|---|--------------------------|------------------|---|
| - «Всем классом в библиотеку!» - «Книгу бережно храни!» - «История книги» - «2021 год – Год науки и технологий» | Библиотечно - игровой час Беседа Библиотечный урок Библиотечный час | 3-5 2-9 2-3 6-7 | сентябрь | библиотекарь |
| - «Разноликая природа» (4 октября – Всемирный день защиты животных) - «Писатели-юбиляры» - «165 лет – Третьяковской галереи» | Познавательно-развлекательный час Галерея литературных портретов Слайд - беседа | 2-5 4-6 5-7 | октябрь | библиотекарь |
| - Громкие чтения книг Ф.М. Достоевского («Мальчик у Христа на елке») - Словари, энциклопедии» (22.11 – День словарей и энцикл.) - «Добрый мир любимых книг» (к Всемирному Дню доброты) - «Мой дом – Россия!» | Библиотечный час Библиотечный урок Обзор книг Познавательно-информационный час | 3-5 5-6 4-7 4-7 | ноябрь | библиотекарь |
| - «Книги – юбиляры 2021 года» - «М. Тверской – небесный покровитель Твери» (750 лет М. Тверскому) -«Зимняя рапсодия» | Обзор книг, беседа Библиотечно-информационный час. Библиотечно - игровой час | 5-7 5-7 4-8 | декабрь | библиотекарь, |
| - «Кино и книга!» - «Новый год в разных странах» - «Писатели – юбиляры. В. Катаев» | Киноаукцион Библиотечно - игровой час Час общения с книгой | 3-6 3-7 5-7 | январь | библиотекарь |
| - «Мы стали читателями» - «Непобедимая и легендарная» - «Писатели – юбиляры. В. Распутин» | Книжкин час Урок мужества Час общения с книгой | 1 кл. 5-8 6-7 | февраль | библиотекарь |
| - «Пусть будет счастливой и теплой весна...» (к Дню 8 марта) - «Сказки дедушки Корнея» (к юбилею писателя). - «Литературный ЕРАЛАШ» (к неделе детской книги) - Неделя детской книги | Познавательно-развлекательный час Книжкин час Библиотечный час (план отдельно) | 4-8 1-2 1-6 1-6 | март | библиотекарь сельская библиотека |
| - «Памятники литературным героям» (18 апреля - междунар. День памятников) - «Книжный фуршет» (2.04 – День детской книги). - «Писатели- юбиляры . А. Лингрен» | Виртуальная прогулка Библиотечный час Литературный портрет | 4-7 4-6 4-5 | апрель | Библиотекарь |
| - «Дети и война» (К Дню | Классный час | 5-8 | май | библиотекарь |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|------------|--------|--------------|
| Великой Победы) - «Писатели- юбиляры . В.А. Осеева» - «Лето с книгой!» | Литературный портрет Обзор книг | 3-4 5-7 | | |
| «Культура книжной грамотности» (план отдельно) | Библиотечные уроки | 3-5 | в т.г. | библиотекарь |

Работа с фондом книг и учебной литературы.

| Название работы | Сроки | Исполнитель |
|---|---------------------------|--|
| В 2021/2022 учебном году стремиться к удержанию показателей посещаемости, книговыдачи на уровне общепринятых норм. | в т.г. | библиотекарь |
| Осуществлять пропаганду и раскрытие книжного фонда через книжные выставки, тематические просмотры. | в т.г. | библиотекарь |
| Обеспечить комплектование библиотеки (подписные издания, учебники, художественная литература.) Осуществлять просмотр тематических планов издательств, каталогов на периодические издания. Вести контроль доставки периодических изданий. | в т.г. | библиотекарь |
| Осуществлять прием, систематизацию, техническую обработку и учет новых поступлений учебников, периодических изданий, книг. | в т.г. | библиотекарь |
| Провести перерегистрацию читателей 1 – 11 классов. | сентябрь | библиотекарь |
| Провести диагностику обеспеченности учащихся учебниками на текущий и будущий учебный год. Провести инвентаризацию фонда учебников. Составить совместно с учителями предметниками и администрацией школы бланк заказа на учебники с учётом их требований на 2022/2023 учебный год на основании Федерального перечня учебников. Своевременно заполнять бланки заказа УО, редактирование учебной картотеки «Учебники и учебные пособия». | сентябрь апрель май | библиотекарь, учителя - предметники, зам.директора по УВР |
| Продолжить создание медиатеки (медиаресурсы) | в т.г. | библиотекарь |
| Обеспечить мелкий ремонт книг. | в т.г. | библиотекарь учащиеся |
| Обеспечить четкий прием и выдачу учебников. (1–8 классам учебники выдаются классному руководителю под роспись; 9–11 классы получают и сдают учебники индивидуально). | сентябрь май | библиотекарь, классные руководители |
| Осуществлять контроль за сохранностью учебников «Учебнику – долгую жизнь», проводить рейды по проверке наличия и сохранности школьных учебников в 1-11 классах, беседы на тему бережного отношения к книге. | в т.г. | библиотекарь, классные руководители |
| Оформление постоянно действующего информационного стенда. | в т.г. | библиотекарь |
| Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых ресурсов, учебной литературы с учетом смены учебных программ, непрофильной литературы по установленным правилам и нормам. | июнь - декабрь | библиотекарь |
| Осуществлять работу с задолжниками (составление списков должников 2 раза в год, извещение классных руководителей, родителей). | май сентябрь | библиотекарь |
| Обеспечить меры по возмещению ущерба, | в т. г. | библиотекарь |

| | | |
|---|--------|--------------|
| причиненного носителям информации в установленном порядке на основании положения о сохранности школьного фонда. | | |
| С целью выявления недостающей литературы вести картотеку отказов. | в т.г. | библиотекарь |
| Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда. | в т.г. | библиотекарь |

Информационно-библиографическая и справочная работа библиотекаря.

| | | |
|--|-------------------|--|
| Пополнение и редактирование картотеки периодических изданий. | в т.г. | библиотекарь |
| Выставка учебных изданий к предметным неделям | в т.г. | библиотекарь |
| Ведение электронного каталога | в т.г. | библиотекарь |
| Ведение тематико-информационных папок, архивов – накопителей в электронном виде. | в т.г. | библиотекарь |
| Создание информационно-тематических списков литературы | в т.г. | библиотекарь |
| Обновление сайта школы (библиотека) | 1 раз в полугодие | библиотекарь, ответственный за работу с сайтом |

Внедрение новых информационных технологий.

В 2021/2022 учебном году продолжить работу на основе АИБС «OPAC Global» по созданию электронной каталогизации и книговыдаче документов, пополнению и редактированию электронного каталога, читательских билетов.

Взаимодействие с другими структурными подразделениями школы и внешними организациями. Профессиональное развитие библиотекаря.

| | |
|--|--------|
| Принимать участие в семинарах, МО библиотекарей района, области. | в т.г. |
| Принимать участие в общешкольных мероприятиях. | в т.г. |
| Изучать профессиональную литературу (журналы («Библиотека школы»), приказы, письма, инструкции, положения в сфере образования и библиотечного дела). | в т.г. |
| Осуществлять взаимодействие с другими организациями: (сельская библиотека пос. Заволжский, школы Калининского района и др.) | в т.г. |
| Изучать опыт работы школьных и детских библиотек | в т.г. |
| Продолжить совершенствование традиционных и освоение новых медиатечных технологий. | в т.г. |

Раздел 7. Система внутришкольного контроля

Виды ВШК:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы школы, педагогов за триместр, полугодие, учебный год.

Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

Методы контроля:

- анкетирование;
- изучение документации;
- наблюдение;
- тестирование;
- беседа о деятельности учащихся.
- социальный опрос;
- мониторинг;

7.1. Внутришкольный контроль по охране труда и технике безопасности.

Контроль за организацией горячего питания и школьных перевозок.

Ответственные заместитель директора по АХР, заместитель директора по безопасности

| № п/п | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Место и способ подведения итогов |
|-----------------|--|---|--|---------------------------------------|
| сентябрь | | | | |
| 1. | Инструкции по технике безопасности (все необходимые виды), акты рабочих мест | Проверка наличия инструкций в соответствии с требованиями к ним | Инструкции в спец. кабинетах, в автобусе | Совещание при директоре, справка |
| 2. | Проверка подвоза обучающихся школьным автобусом | Определение соответствия маршрута | Маршрут школьного автобуса | Акт |
| 3. | Путевые листы, отчетность по использованию автотранспорта. | Выполнение нормативных требований | Документация | Акт |
| 5. | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС | Выполнение нормативных требований | Учителя предметники 1-11 классов | Акт |
| октябрь | | | | |
| 1. | Организация горячего питания | Работа классных руководителей | Обучающиеся 1-11 классов | Информация. МО классных руководителей |

| | | | | |
|----------------|---|--|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | | | лей. |
| декабрь | | | | |
| 1. | Журналы по технике безопасности | Выполнение нормативных требований к оформлению журналов | Кабинеты повышенной опасности | Совещание при директоре |
| 2. | Выполнение обучающимися инструкций по ОТ на уроках химии, физики, информатики | Соблюдение норм охраны труда | Учителя - предметники | Справка |
| январь | | | | |
| 1. | Проверка использования школьного транспорта | Проверка целевого использования выделенных средств на подвоз | Путевые листы, приказы | Справка |
| 2. | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС | Выполнение нормативных требований | Учителя предметники классов – 1-11 | Акт |
| март | | | | |
| 1. | Проверка подвоза обучающихся школьным автобусом | Проверка состояния дорог | | Акт |
| 2. | Путевые листы, отчетность по использованию автотранспорта. | Выполнение нормативных требований | Водитель школьного автобуса | Акт |
| апрель | | | | |
| 1. | Организация горячего питания | Работа классных руководителей | Классные руководители классов 1-11 | Заседание МО классных руководителей |
| 2. | Система работы школы по предупреждению детского травматизма | Работа классных руководителей | Классные руководители классов 5-8 | Совещание при директоре |
| 4. | Соблюдение норм охраны труда при проведении уроков физкультуры и технологии | Выполнение нормативных требований | Учителя-предметники | Справка |
| май | | | | |
| 1. | Журналы по технике безопасности (все необходимые виды). | Изучение документации, опросы, наблюдения. | Учителя спец. кабинетов | Справка |
| 2. | Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдения мер электробезопасности в образовательном процессе | Ликвидация замечаний после замера сопротивления | Зам. по АХР | Акт |

| | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------------|--------|-----|
| 3. | Отработка навыков практических действий в условиях ЧС | Выполнение нормативных требований | Учителя предметники классов | – 1-11 | Акт |
|----|---|-----------------------------------|-----------------------------|--------|-----|

7.2. Внутришкольный контроль по УВР.

Ответственный заместитель директора по УВР

| Сроки | Объекты, содержание контроля | Классы | Цель контроля | Способ подведения итогов |
|------------------------|--|----------|--|--------------------------------|
| Сентябрь-октябрь | Школьный этап ВсОШ | 4-11 | Организация работы с одаренными детьми | Анализ результатов обучающихся |
| Сентябрь | Стартовый мониторинг по русскому языку 4, 9,11 и математике в 4, 9,11 классах | 5,9,11 | Состояние уровня обученности учащихся по математике и русскому языку и по предметам, вынесенным на ВПР | Совещание при директоре |
| Сентябрь | Стартовая диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в начальной школе | 1 | Диагностика уровня готовности первоклассников к обучению в начальной школе | Совещание при директоре |
| Октябрь-декабрь | Муниципальный этап ВсОШ | 4-11 | Организация работы с одаренными детьми | Анализ результатов обучающихся |
| 1/ триместр | Классные журналы, журналы элективных занятий, журналы индивидуального обучения | 1 -11 | Выполнение локального акта о ведении классного журнала | Справка |
| 1/ триместр | Тетради по предметам | 1 -11 | Выполнение локального акта об орфографическом режиме | Совещание при директоре |
| Сентябрь, декабрь, май | Уровень обученности учащихся 1, 4, 9, 11 классов по математике и русскому языку | 4,9 и 11 | Состояние уровня обученности учащихся по математике и русскому языку | Совещание при директоре |
| Ноябрь, февраль | Техника чтения, навыки устного счёта | 1-11 | Сформированность базовых навыков | Анализ результатов обучающихся |
| Декабрь, май | Объем выполнения ООП | 1-11 | Соответствие прохождения ООП | Совещание при директоре |
| март | Выбор модуля курса ОРКСЭ 3-классниками | 3 | Организация родительского собрания | Протокол собрания |
| 1/год | Осмысленность чтения, работа с информацией, | 1-8 | Состояние навыка осмысленного чтения, | Анализ работ |

| | | | | |
|--------------------|--|----------------------|--|--|
| | работа с ПК | | умения работать с информацией, ИКТ-компетенций у обучающихся | обучающихся |
| В течение года | Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности на уроках | 1 -11 | Наличие дифференцированного подхода при проведении урока | Анализ урока при посещении |
| Декабрь, март, май | Итоги каждого триместра | 1 -11 | Оценивание уровня успеваемости в 1 -11 классах, прохождения программ по учебным предметам, состояния классных журналов | справка |
| 1 раз в год | Оснащенность учебных кабинетов | Все учебные кабинеты | Анализ оснащённости учебных кабинетов в соответствие с рабочими программами и нормам СанПиНа | Заявка на приобретение необходимого оборудования |
| май | Достижение обязательного уровня содержания образования | 1-11 | Состояние уровня обученности учащихся по всем предметам учебного плана (итоговые работы) | Анализ работ обучающихся |
| июнь | Государственная итоговая аттестация | 9,11 | Анализ подготовки выпускников, результативности работы учителей | педсовет |
| июнь | Итоги 2021-2022 учебного года | 1-11 | Анализ учебно-воспитательной работы в школе | педсовет |

7.3. План внутришкольного контроля за организацией воспитательной работы.

Ответственный заместитель директора по воспитательной работе

| Сроки | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Результаты контроля, место подведения итогов |
|----------|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| сентябрь | Анализ планов воспитательной работы классных руководителей | Обеспечение координации деятельности классных руководителей | Планы ВР классных руководителей | Проверка документации, собеседование | Справка, МО классных руководителей |

| | | | | | |
|---------|---|--|--|--|---|
| октябрь | Анализ работы классных руководителей 5-х классов по формированию классного коллектива в период адаптации | Выявление психологического климата в 5-х классах | Классные коллективы 5-х классов | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с кл. руководителями | Сообщение на педагогическом совете по преемственности |
| октябрь | Программа и тематическое планирование. Комплектование кружков. | Проверка соответствия тематического планирования программе кружка, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков. | Программы педагогов дополнительного образования. Документация кружков. | Проверка документации, собеседование. | Справка Собрание при зам. директора по ВР |
| ноябрь | Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» | Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы классных руководителей | Работа классных руководителей с учащимися «группы риска» | Изучение документации (социального паспорта класса, учащегося), наблюдение | Собрание при директоре |
| ноябрь | Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 9-го класса | Изучение состояния уровня воспитанности | Классный коллектив 9-го класса | Наблюдение, анкетирование, собеседование | Справка МО кл.рук |
| ноябрь | Портфолио обучающихся 1-х, 2-х классов | Оказание методической помощи | Классные руководители 1-2-х классов | Изучение документации, собеседование | Сообщение на МО кл.рук. |
| декабрь | Система работы классных руководителей | Оценка качества проведения общешкольных мероприятий, степени сформированности | Работа классных руководителей, органов ученического управления | Собеседование, анализ документации и классных руководителей, опросы, наблюдения, | Коррекция планов ВР, Собрание при директоре |

| | | | | | |
|---------|--|---|---|---|--|
| | | ости органов ученического самоуправлени я | | посещение мероприятий | |
| январь | Работа по пропаганде правовых знаний | Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры учащихся Диагностика роли кл. руководителя в формировании нравственно- правовой культуры | Работа классных руководителе й по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний | Собеседован ие, анализ документаци и классных руководител ей, опросы, наблюдения, посещение мероприятий | Сообщение на МО кл. рук. |
| февраль | Организация военно- патриотическог о воспитания | Оценка работы по воспитанию у учащихся патриотическо го отношения к своей Родине | Работа по военно- патриотическ ому воспитанию на уроках и в ходе внеурочных мероприятий | Посещение уроков и внеурочных мероприятий , беседы | Справка |
| февраль | Состояние работы кружков. Выполнение программ. | Проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуаль ного и творческого потенциала учащихся. | Педагоги дополнительн ого образования | Посещение занятий, анализ документаци и; анкетирован ие учащихся, собеседован ие. | Совещание при директоре |
| март | Формы и методы воспитательной деятельности, направленной на подготовку учащихся к самостоятельно й жизни | Оценка качества работы классного руководителя по подготовке учащихся к самостоятельн ой жизни (профориент) | Классные коллективы 11, 9-х классов, классные руководители | Наблюдение, анкетирован ие собеседован ие | Справка Совещание при зам. директора по ВР |
| март | Система работы классных руководителей по организации | Оценка качества работы классного руководителя | Классные коллективы | Анкетирован ие учащихся, посещение классных | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--------|--|--|--|---|---|
| | КТД в начальной школе | по подготовке и проведению КТД | | часов. | |
| апрель | Анализ работы классных руководителей 4-х, 8-х, 10 классов по формированию классного коллектива | Выявление психологического климата в этих классах | Классные коллективы 4-х, 8-х, 10 классов | Анкетирование учащихся, посещение классных часов, собеседование с кл. руководителем | Сообщение на МО кл. рук. |
| май | Организация оздоровления и летней занятости обучающихся | Предупреждение безнадзорности и обучающихся | Работа классных руководителей | Собеседование с классными руководителями | Совещание при директоре |
| май | Анализ работы педагогического и ученического коллективов | Выполнение планов воспитательной работы. Оценка качества работы классных руководителей | Работа классных руководителей, педагогов дополнительного образования | Изучение документации, опросы, наблюдения, посещение мероприятий | Сообщение на МО классных руководителей. Совещание при директоре |

7.4. План внутришкольного контроля директора за организацией работы.

| Сроки | Вопросы, подлежащие контролю | Цель контроля |
|---------------|--|---|
| Раз в квартал | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, маркировка мебели требованиям нормативных документов |
| сентябрь | Организация индивидуального обучения | Выявление качества работы педагогических работников с обучающимися с ООП |
| октябрь | Адаптация обучающихся 1-х, 5-х классов | Отслеживание адаптации обучающихся 1-х, 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников, выявление общего хода развития обуча-ся |
| ноябрь | Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов | Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию |
| декабрь | Оформление заявок на курсовую подготовку | Повышение квалификации педагогов |
| декабрь | Контроль подготовки к ГИА в форме ОГЭ в 9 кл., к ЕГЭ в 11 кл. | Анализ подготовки выпускников, результативности работы учителей |
| январь | Качество работы с молодыми и вновь принятыми педагогами | Повышение квалификации педагогов |
| февраль | Состояние работы с детьми «группы риска» | Предупреждение безнадзорности обучающихся |
| ежемесяч | Качество питания в школьной столовой | Выполнение условий организации |

| | | |
|---------------|---|---|
| но | | комфортных условий реализации ОП |
| Раз в квартал | Состояние документации по охране труда | Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах |
| Декабрь, май | Работа с «трудными подростками» 7-8-х классов | Анализ работы классных руководителей с «трудными подростками» |

Раздел 8. Создание единого информационного пространства школы

8.1. Учебная работа

| № | Мероприятие | сроки проведения | ответственный |
|----|--|------------------|---|
| 1. | Ведение электронного журнала и электронного дневника АСУ «Сетевой город» | в течение года | Учителя, зам. директора по УВР, системный администратор, учитель информатики, секретарь |
| 2. | Повышение ИКТ компетентности педагогов | в течение года | Учителя |
| 3. | Контроль за ведением электронной документации | в течение года | Зам. директора по УВР |

8.2. Организационно-методическая работа

| № | Мероприятие | сроки проведения | ответственный |
|----|--|--|---|
| 1. | Размещение передового опыта на сайте ОУ и других электронных носителях | сентябрь-апрель | Заместители директора, ответственный за работу с сайтом |
| 4. | Анализ использования ТСО педагогами, загруженности кабинетов, оснащенных компьютерной техникой | апрель | зам. директора по УВР |
| 6. | Обновление материалов школьного сайта | В течение года, не реже 1-х раза в месяц | Заместители директора, ответственный за работу с сайтом |
| 7. | Работа информационного центра школы | В течение года | библиотекарь |
| 8. | Оказание технической помощи, консультации по использованию технических средств | в течение года | Системный администратор |

Раздел 9. План работы по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности предупреждению травматизма

9.1. Инструктивно-методическая работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|----------------|-----------------------|
| | 1. Работа с кадрами | | |
| 1 | Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива | До 5.09 | Директор |
| 2 | Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в | В течение года | Зам. директора по АХР |

| | | | |
|---|---|----------------------------------|-----------------------|
| | соответствующих журналах | | |
| | 2. Работа с обучающимися | | |
| 1 | Проведение повторных инструктажей во 2-3, 6-9, 11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале | До 15.09 | Классные руководители |
| 2 | Проведение вводных инструктажей в 1-10 классах (на начало учебного года) | До 5.09 | Классные руководители |
| 3 | Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец. предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых) | Сентябрь, в течение года | Зав. кабинетами |
| 4 | Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях, в.ч. антитеррору; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам поведения во время каникул | По планам классных руководителей | Классные руководители |
| 5 | Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий | В течение года | Классные руководители |
| 6 | Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, УВД, пожарной части №13 с обучающимися | 1 раз в четверть | Зам. директора по АХР |
| | 3. Работа с родителями | | |
| 1 | Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> • предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; • соблюдение правил пожарной безопасности; • безопасное поведение на воде и на льду; • правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • правила поведения в экстремальных ситуациях; • правила безопасного поведения на железной дороге; • правила поведения учащихся в период каникул | В течение года | Классные руководители |
| 2 | Проведение регулярных встреч с родителями работников ГИБДД, УВД, пожарной части №13 | | Классные руководители |

9.2. Делопроизводство по охране труда.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|--|
| 1 | Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы | В течение года | Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 2 | Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда | В течение года | Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ |

9.3.Создание безопасных условий труда.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|--|-------------------|--|
| 1 | Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности | Август январь | Зам. директора по АХР, председатель ПК, педагог-организатор ОБЖ |
| 2 | Проверка наличия и правильности заполнения журналов по т/б, инструктажей | Сентябрь | Учителя-предметники, педагог-организатор ОБЖ |
| 3 | Обновление паспорта безопасности школы | Октябрь | Зам. директора по АХР, по безопасности |
| 4 | Ревизия системы пожаротушения | Август | Зам. директора по АХР, по безопасности |
| 5 | Приобретение средств индивидуальной защиты для преподавателей спец. кабинетов и технического персонала школы | Август | Зам. директора по АХР |
| 7 | Обеспечение каждого учебного кабинета и всех сотрудников инструкциями по охране труда, пожарной безопасности в школе | В течение года | Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 8 | Проверка состояния медицинских аптечек на предмет укомплектованности и срока годности | октябрь | Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 9 | Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров работников | В течение года | Директор, зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 10 | Организация обучения и проверка знаний по ОТ, ППБ и электробезопасности работников школы | В течение года | Зам. директора по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 11 | Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи | При необходимости | Зам.директора по безопасности, педагог-организатор ОБЖ, персонал школы |

9.4. Обеспечение безопасности обучающихся на дорогах

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------|---|
| 1 | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения | 1 раз в триместр | педагог-организатор ОБЖ |
| 2 | Проведение месячника безопасности на дорогах: курс лекций по теме: «Безопасность на дорогах»; конкурс рисунков по теме: «Опасность на дорогах». | Март | Классные руководители |
| 3 | Встречи работников ГИБДД с обучающимися. Беседы о безопасности на дорогах | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 4 | Составление и корректировка маршрутов, графиков движения автотранспортных средств | Сентябрь, в течение года | Зам. директора по безопасности |
| 5 | Составление графиков технического обслуживания автотранспортных средств (ТО-1,ТО-2), прохождение автотранспортными средствами технического осмотра (2 раза в год) | Сентябрь, по графику | Зам. директора по безопасности, контрольный механик |

9.5. Организация гражданской обороны

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|-----------------------|
| 1 | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты | Апрель | Классные руководители |
| 2 | Оформление и оснащение в кабинете ОБЖ уголка ГО | Февраль-апрель | Учитель ОБЖ |
| 3 | Учёт лиц мужского пола, подлежащих воинскому учёту | В течение года | Секретарь |

9.6. Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Инструктаж персонала и обучающихся по темам: -действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; -действия при обнаружении подозрительных предметов; -о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма | В течение года | Зам. директора по АХР, по безопасности, педагог-организатор ОБЖ |
| 2 | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Ежедневно | Сторож, охранник, дежурный администратор, учителя физической культуры, зам. директора по АХР, по безопасности |
| 3 | Осмотр ограждения, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Ежедневно | Сторож, вахтер, дежурный администратор, зам. директора по АХР |
| 4 | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвалов | В течение года | Зам. директора по АХР |
| 5 | Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги | 1 раз в триместр | Зам. директора по безопасности, |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|---|
| | | | персонал ОУ |
| 6 | Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы | В течение года | Дежурный администратор, сторож, охранник |
| 7 | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися, составление акта | В течение года | Комиссия |
| 8 | Обновление наглядной агитации по антитеррористической безопасности | 1 раз в триместр | Зам. директора по АХР |
| 9 | Оповещение коллектива, обучающихся, родителей об экстренных телефонах | До 05.09. | Классные руководители |
| 10 | Контроль соблюдения пропускного режима | Ежедневно | Дежурный администратор, дежурный учитель, администрация |
| 11 | Реконструкция ограждения по периметру территории школы | По мере поступления средств | Зам. директора по АХР |

9.7. Мероприятия по противопожарной безопасности

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----|---|------------------|---|
| 1 | Подготовка проектов приказов по пожарной безопасности | До 01.09. | Заместитель директора по безопасности |
| 2 | Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности, планов эвакуации в кабинетах ОУ | В течение года | Зам. директора по АХР |
| 5 | Изучение с работниками Правил пожарной безопасности. Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале | 1 раз в квартал | Зам. директора по АХР |
| 6 | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе | Регулярно | Классные руководители |
| 7 | Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в триместр | Зам. директора по безопасности |
| 9 | Ревизия средств пожаротушения: огнетушителей, пожарных кранов | В течение года | Зам. директора по АХР |
| 10 | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов | В течение года | Зам. директора по АХР |
| 11 | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников | В течение года | Зам. директора по безопасности, персонал школы, классные руководители |
| 12 | Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках | В течение года | Зам. директора по АХР |
| 13 | Систематическая очистка территории школы от | Постоянно | Зам. директора по |

| | | | |
|----|--|---------------------------|-----------------------|
| | мусора, недопущение его сжигания на территории | | АХР |
| 14 | Переоснащение школы новыми огнетушителями, перезарядка имеющихся | В соответствии со сроками | Зам. директора по АХР |
| 15 | Проверка пожарных кранов | В соответствии со сроками | Зам. директора по АХР |

9.8. Профилактика употребления психоактивных веществ

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный. |
|---|---|-----------------|---|
| 1 | Проведение месячника профилактики употребления психоактивных веществ | Ноябрь | Классные руководители |
| 2 | Тренинги обучающихся на базе «Центра медико-психологической помощи» | По плану центра | Учитель ОБЖ, классные руководители |
| 3 | Классные часы с использованием презентаций по теме: «Влияние психоактивных веществ на организм подростка» | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |

9.9. Лечебно-профилактические мероприятия

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный. |
|-----|--|-------------------|--|
| | Организационные | | |
| 1. | Проверка санитарного состояния школы перед началом учебного года | Август | Зам.директора по АХР |
| 2. | Составление графика проведения медицинского осмотра | Сентябрь | Специалисты ФАП |
| | Лечебно–профилактические | | |
| 3. | Организация и проведение углубленного медицинского осмотра обучающихся с заполнением электронных карт здоровья | В течение года | Специалисты ОДКБ |
| 4. | Составление плана профилактических мероприятий, направленных на предупреждение заболеваемости | Октябрь | Специалисты ФАП |
| 5. | Профилактика травматизма обучающихся, анализ и учет всех случаев травматизма | В течение года | Зам. директора по АХР, классные руководители |
| | Санитарно-эпидемиологические | | |
| 6. | Составление плана профилактических прививок | Август - сентябрь | Специалисты ФАП |
| 7. | Осмотр детей перед прививками | По плану | Специалисты ФАП |
| 8. | Составление плана внутришкольных противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа и респираторных инфекций | Октябрь | Специалисты ФАП |
| 9. | Контроль за санитарно–гигиеническими условиями в школе | В течение года | Зам.директора по АХР |
| 10. | Контроль за выполнением режима дня в группах продленного дня | В течение года | Зам.директора по ВР |
| 11. | Контроль за приготовлением пищи, мытьем посуды, | Ежедневно | Зам.директора по АХР |

| | | | |
|-----|--|----------------|-------------------------|
| | сроками реализации продуктов в школьной столовой | | |
| 12. | Контроль за прохождением медицинских осмотров персоналом школы | По графику | Педагог-организатор ОБЖ |
| 13. | Осмотр персонала пищеблока школьной столовой на наличие заболеваний с отметкой в журнале | Ежедневно | Зам. директора по АХР |
| | Санитарно–просветительская работа | | |
| 14. | Подготовка детей к соревнованиям санитарных постов | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ |
| 15. | Выпуск санитарных бюллетеней | В течение года | Педагог-организатор ОБЖ |
| 16. | Проведение с техническим персоналом школы цикла бесед по вопросам санитарного состояния школы, профилактике инфекционных заболеваний, личной гигиене | В течение года | Зам. директора по АХР |

Раздел 10. Государственно-общественное управление школой

10.1. Работа родительского комитета

Цель работы (РК) – содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.

Задачи РК школы:

- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования;
- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе; содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств и привлечения внебюджетных средств;
- контроль за организацией и качеством горячего питания школьников;
- систематизация информации о деятельности РК на сайте школы.

10.2. Работа Школьного Ученического Совета

Школьный ученический совет (ШУС) — планирует и организует внеурочную деятельность учащихся. Кроме этого органа в школе собираются советы коллективных творческих дел — временные объединения школьников, созданные для проведения конкретного мероприятия (месячника, турнира, праздника). Деятельность их основывается на методике коллективной творческой деятельности.

Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с ШУСом. Направляет работу детей классный руководитель.

Основной задачей развития ученического самоуправления является формирование самосознания, активной жизненной позиции, потребности в самоусовершенствовании и саморазвитии. Без самоуправления невозможно развитие подлинной личности в коллективе. Сущность деятельности ученического коллектива в реальном участии школьников в управлении школой. Настоящее самоуправление предполагает, что её органы обладают реальными правами и несут ответственность за свою работу.

Успешному выполнению дел способствует динамичная, демократическая система управления. Атмосфера доброжелательности и взаимопонимания как в отношении между учащимися, так и между учащимися и руководителями.

Задачи:

- создание атмосферы заинтересованности, ситуации «успеха» и признания для каждого школьника;
- развитие интереса к различным видам общественной, коллективной и индивидуальной деятельности;
- выявление индивидуальных интересов и творческих способностей школьников;
- расширение познавательного и культурного кругозора, развитие интереса;
- открытие собственного Я, осознание собственной значимости.

10.3. План работы первичной профсоюзной организации

| | Мероприятия | Месяц |
|----|---|----------------|
| 1. | Организация Дня учителя. | Октябрь |
| 2. | Участие в мероприятиях профсоюзной организации района. | По плану |
| 3. | Обсуждение и принятие нормативно-правовых документов школы. | В течение года |

Раздел 11. Работа с родителями, семьей и общественностью

11.1. План работы с родителями

| | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|----|--|----------------------------|--|
| 1. | Собеседование с родителями детей из группы риска с целью предупреждения второгодничества. Индивидуальные консультации с родителями учеников минимального уровня развития | в течение года | Зам. по УВР, ВР, психолог, учителя-предметники |
| 2. | Классные родительские собрания по организации горячего питания школьников | сентябрь | классные руководители |
| 3. | Анкетирование родителей учащихся 1-х классов по изучению особенностей первоклассников | октябрь | классные руководители |
| 4. | Классные родительские собрания по планам классных руководителей | 4 раза в год | классные руководители |
| 5. | Общешкольное родительское собрание | Октябрь, апрель | Директор |
| 7. | Собрание родителей выпускников «Ознакомление с нормативно-правовой базой государственной (итоговой) аттестации выпускников» | февраль | Зам по УВР, классные руководители |
| 8. | Работа с родителями будущих первоклассников Составление списков будущих первоклассников Комплектование групп «Школы будущего первоклассника» Родительское собрание «Готов ли Ваш ребенок к школе» | сентябрь октябрь май | психолог, учителя 4 классов |
| 9. | Оформление стенда «Для Вас, родители» и обновление его материалов | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 10 | Консультации родителям по | В течение | Администрация |

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---|
| | интересующим вопросам | года | |
| 11 | Консультации психолога | По запросу | психолог |
| 12 | Совместные праздники родителей и обучающихся: Торжественная линейка, посвященная 1 сентября; «День здоровья»; Выпускные вечера в 9 – х, 11 классах | Сентябрь Октябрь Июнь | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 13 | Повышение уровня правовых знаний родителей: Ознакомление с Уставом школы родителей первоклассников Ознакомление родителей выпускников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение ГИА | Сентябрь Март | Классные руководители |

11.2. План совместной работы с КДЦ «Юность»

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|-------|---|----------------------------|--|
| 1. | Организация просмотров кинофильмов, спектаклей ТЮЗа, кукольного театра | 1 раз в триместр | Сотрудники КДЦ Зам. директора по ВР |
| 2. | Проведение Вахты памяти (митинг 18 октября, 16 декабря, 9 мая) | октябрь, декабрь, май | Зам. директора по ВР Сотрудники КДЦ |
| 3. | Подготовка и проведение тематических вечеров, посвященных Дню пожилого человека, Всемирному Дню матери, 8 Марта | октябрь, ноябрь, март | Зам. директора по ВР Сотрудники КДЦ |
| 4. | Организация и проведение встреч с ветеранами войны и труда | в течение года | Зам. директора по ВР Сотрудники КДЦ |
| 5. | Организация и проведение конкурса «Весенний перезвон» для школ ЗОО | март | Зам. директора по ВР Сотрудники КДЦ |
| 6. | Совместная организация и проведение КТД: Новогодние праздники, Масленица | декабрь январь, март | Зам. директора по ВР Сотрудники КДЦ |
| 7. | Организация досуга (игротеки, дискотеки, концерты) обучающихся в летнем лагере дневного пребывания при школе | июнь, июль | начальник лагеря, Сотрудники КДЦ |

11.3. План совместной работы с МДОУ «Колосок»

| № | Наименование мероприятия | Дата | Ответственный |
|---|--|---------------------|-------------------|
| 1 | Участие подготовительной группы в проведении Дня знаний. Участие в праздновании последнего звонка | сентябрь май | учителя 4 классов |

| | | | |
|---|---|-------------------------|--|
| 2 | Экскурсии детей в школу. Знакомство с учебным кабинетом. Знакомство со школьными принадлежностями. Знакомство со школьной библиотекой. | В течении учебного года | учителя 4 классов |
| 3 | Организация дошкольной подготовки | В течении учебного года | учителя 4 классов |
| 4 | Сверка списков будущих первоклассников. | октябрь, декабрь | учителя 4 классов |
| 5 | Совместное проведение концертов, утренников, праздников. | в течении года | учителя 4 классов |
| 6 | Диагностика готовности воспитанников подготовительной группы к обучению в школе | в течении года | учителя 4 классов, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 7 | Посещение занятий подготовительной группы в дошкольном учреждении | февраль | учителя 4 классов, |
| 8 | Родительское собрание: Подготовка детей к школе. Что должен знать и уметь первоклассник | март | учителя 4 классов |
| 9 | Родительское собрание будущих первоклассников, анкетирование родителей. | май | учителя 4 классов |

11.4. План работы со школами Заволжского образовательного округа.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|----------------|------------------------------|
| 1. | План работы базовой школы. | октябрь | зам. директора по УВР, по ВР |
| 2. | Анализ потребностей обучающихся школ округа в подготовке к ГИА | январь | зам. директора по УВР |
| 3. | Проведение пробных экзаменов для обучающихся школ округа | март-апрель | зам. директора по УВР |
| 4. | Методические мероприятия | в течение года | зам. директора по УВР, по ВР |
| 5. | Окружные интеллектуальные игры, культурно-массовые, спортивные мероприятия | в течение года | зам. директора по УВР, по ВР |
| 6. | Привлечение педагогических работников школы в качестве экспертов, консультантов при оценке аттестационных материалов | в течение года | зам. директора по УВР |

11.5. План мероприятий, направленных на повышение имиджа школы

| Направления и содержание деятельности | Планируемые результаты | Критерии результативности |
|---------------------------------------|--|---|
| 1. Анкетирование | Выявление ожиданий учащихся и их родителей | Обработка анкет и выявление запросов школе родителей и учащихся |
| 2. Работа со средствами СМИ | Помещение лучших работ детей в газету, на сайт | Развитие имиджа школы |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| по пропаганде достижений школы | школы, приглашение телевидения на яркие праздники, заметки в газету о достижениях школы | |
| 3. Совместная деятельность с общественностью | Проведение дня открытых дверей, презентаций, участие в выставках, ярмарках образования и т.д. | Повышение имиджа школы |
| 4. Инновационная деятельность | Реализация на базе школы проектов «Успех каждого ребенка», «Цифровая образовательная среда», центра развития естественно-научной направленности «Точка роста» национального проекта «Образование» | Повышение конкурентоспособности школы |

Раздел 12. Укрепление материально-технической базы и административно-хозяйственная работа

| № П.П. | Мероприятия | Сроки, периодичность | Ответственные |
|--------|--|----------------------------|---|
| 1. | Проверка автоматической системы пожарной сигнализации | Регулярно | Зам. директора по безопасности |
| 2. | Ревизия оборудования в тепловом узле, промывка, опрессовка системы отопления | Июль, август | Зам. директора по АХР |
| 3. | Приобретение медикаментов для медицинского и учебных кабинетов | Октябрь | Зам. директора по АХР |
| 4. | Капитальный и косметический ремонт при наличии финансовых средств | В каникулярное время | Зам. директора по АХР |
| 5. | Замена перегоревших ламп в кабинетах | По необходимости | Зам. директора по АХР |
| 6. | Мытье окон в закрепленных помещениях | Регулярно 1 раз в триместр | Зам. директора по АХР, уборщики служебных помещений |
| 7. | Генеральная уборка классных помещений | Регулярно 1 раз в триместр | Зам. директора по АХР, классные руководители |
| 8. | Дератизация и дезинсекция помещений школы | Август, май | Зам. директора по АХР |
| 9. | Пополнение фонда учебников | Июль, август | Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь |
| 10 | Прохождение ТО транспортных средств, замена карт тахографов, | по графику | Зам. директора по безопасности, |

| | | | |
|----|--|-------------------------------------|---|
| | работа с Глонасс | | водители |
| 11 | Прохождения курсов по охране труда, антитеррору и пожарной безопасности | По мере необходимости | Директор, зам. директора по безопасности, по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 12 | Заключение договоров на потребление коммунальных и иных услуг, приобретение ТМЦ | Постоянно в течение года | Зам.дир.по АХР |
| 13 | Оформление подписки на 2022 год | Ноябрь, апрель | библиотекарь |
| 14 | Инвентаризация кабинетов. Списание устаревших основных средств, оборудования, мебели. | Ноябрь, далее по мере необходимости | Зам. директора по АХР, бухгалтер |
| 15 | Смотр учебных кабинетов. Изучение состояния УМБ, определение направлений ее развития, приобретение недостающего оборудования | Июнь | Зам. директора по АХР, по УВР, по ВР |
| 16 | Составление дефектных ведомостей, смет на ремонтные работы | Ноябрь | Директор, зам. директора по АХР |
| 17 | Проведение осеннего и весеннего субботников | Октябрь, апрель-май | Зам.дир.по АХР, классные руководители |
| 18 | Проведение инструктажа с работниками по ТБ и ППБ | Сентябрь, январь | Зам.дир.по АХР, педагог-организатор ОБЖ |
| 19 | Проверка хранения материальных ценностей на складе | Февраль | зам.дир.по АХР |
| 20 | Работа по благоустройству и озеленению территории и благоустройству кабинетов. | Май-август | Зам.дир.по ВР, зам.дир.по АХР, трудовые бригады |
| 21 | Подготовка школы к летней оздоровительной кампании (оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, многодневные походы) | Май | Зам.дир.по ВР, зам.дир.по АХР |
| 22 | Проверка здания по электробезопасности, ППБ, охране труда | Декабрь, май | Зам.дир.по АХР |
| 23 | Проведение плановых мероприятий по подготовке школы к новому учебному году (проверка и подготовка пожарного оборудования, санитарная обработка, обследование спорт.залов, спорт.площадки, столовой, кабинета ИЦШ. Проведение доп.мероприятий по подготовке школы | Июнь-июль Август | Зам.дир.по АХР, комиссия |
| 24 | Материальное оснащение: - приобретение расходных | В течение года | Администрация |

| | | | |
|----|---|--------------------------------------|-------------------------------------|
| | материалов для обеспечения учебного процесса; - приобретение основных средств, оборудования для обеспечения учебного процесса, столовой. | В течение года В течение года | |
| 25 | Разработка пакета документов к началу 2022-2023 уч.г. - план мероприятий по ППБ; - по антитеррористической защищённости; - по охране труда; - план проведения ремонтных работ период; - заявки на материально-техническое обеспечение. | Август | Зам.дир. по АХР, по безопасности |