

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 7 от
27.03.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
Виз /Ю.В.Большакова/



**Положение
«Об организации обучения с использованием дистанционных технологий»
МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.-2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МОУ «Заволжская СОШ им. П.П.Смирнова» (далее – Учреждение) в дни отмены занятий (активированные дни и дни карантина) и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина, период пробных и основных этапов ГИА.
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно непосещение учебных занятий обучающимися из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Роспотребнадзора.
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта учителя и учащегося.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения школы;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся со стороны родителей и школы;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в активированные дни, период карантина.

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы школы в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой

приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте, в электронном журнале «Сетевой город. Образование» или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий в Учреждении среди педагогов через производственные совещания; учащихся через беседы-инструктажи, классные часы; родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Учреждение.

2.4. Образовательный процесс в день отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха организуется по основному расписанию для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем Учреждения при условии присутствия на уроке любого количества учащихся.

2.5. В дни отмены занятий не допускается проведение проверочных работ и иных видов оценочных процедур.

2.6. Учащиеся в дни отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха посещают уроки и иные виды занятий по решению родителей. Недопустимо принуждение к посещению занятий в эти дни, а также отказ от проведения урока в случае явки учащихся.

2.7. В дни отмены уроков в связи с карантином занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы «Сетевой город. Образование», электронной почты, при помощи иных технических ресурсов.

3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина.

Директор Учреждения:

3.1. Осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.4. Издает приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2. 1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;

- беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;

- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационную работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2. 2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы в активированные дни, период карантина.

3.2.5. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения; за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

3.2.6.. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.2.7. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий.

Учитель – предметник

3.3.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3.2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия через дистанционную форму обучения.

Дистанционное обучение предполагает прохождение тем, выполнение заданий одновременно с классом, выполнение домашних заданий. В начале урока через электронный дневник, журнал «Сетевой город. Образование» учитель прописывает классную работу (тема, задания, карточки, презентации) и домашнее задание. После окончания учебного дня, учитель должен получить решение заданий через скан, фото в электронном журнале. Домашнее задание должно быть предоставлено к следующему уроку согласно расписанию. Также учитель может использовать общедоступные онлайн-платформы для организации дистанционного обучения («Российская электронная школа», «Учи.ру» и пр)

4. Ведение документации

4.1. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.

4.2. Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой

приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса в дни с неблагоприятными погодными условиями, период карантина;
- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни, в дни с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией;
- самостоятельно принимать решение о формах обучения, включая дистанционное обучение.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2. В случае принятия решения о посещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечивают безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования.

6.3. В случае непосещения учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день, дни с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией поставить в известность классного руководителя (утром по телефону),

- написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении ребёнком школы и выборе формы обучения.
- осуществлять контроль за выполнением ребенком классных, домашних заданий и отправлением их учителю.