

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол №13 от
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ



Положение
«Об организации обучения с использованием дистанционных технологий»
МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова»

1. Общие положения

1.1. 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности МОУ «Заволжская СОШ им. П.П.Смирнова» (далее - Учреждение) в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, и обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся (воспитанников).

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе с применением дистанционных технологий обучения в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности.
- реализация в полном объеме содержания учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся в экстремальных климатических условиях, период повышенной эпидемиологической опасности.

1.4. Обучение с использованием дистанционных технологий - это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта учителя и учащегося.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения школы;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся со стороны родителей и школы;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности.

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ об организации работы школы с использованием дистанционных технологий в соответствии с настоящим положением.

2.2. Объявление о режиме работы с использованием дистанционных технологий размещается на школьном сайте, в электронном журнале «Сетевой город. Образование» или через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную

работу по вопросам организации образовательного процесса в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности в Учреждении среди педагогов через производственные совещания; учащихся через беседы-инструктажи, классные часы; родителей (законных представителей) учащихся через собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Учреждение.

2.4. В дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы «Сетевой город. Образование», электронной почты, при помощи иных технических ресурсов.

3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности.

Директор Учреждения:

3.1. Осуществляет контроль:

- за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в дни когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности;
- за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- за соблюдением работниками Учреждения режима работы.

3.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2. 1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;
- беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения;
- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационную работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Учреждения.

3.2. 2. Определяет совместно с учителями, педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов; через классных руководителей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности.

3.2.5. Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения; за индивидуальной работой с обучающимися.

Учитель - предметник

3.3.1. Своевременно осуществляет корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3.2. Организует образовательный процесс в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, согласно расписанию со всеми детьми, через дистанционную форму обучения.

Дистанционное обучение предполагает прохождение тем, выполнение заданий

одновременно с классом, выполнение домашних заданий. В начале урока через электронный дневник, журнал «Сетевой город. Образование» учитель прописывает классную работу (тема, задания, карточки, презентации) и домашнее задание. После окончания учебного дня, учитель должен получить решение заданий через скан, фото в электронном журнале. Домашнее задание должно быть предоставлено к следующему уроку согласно расписанию. Также учитель может использовать общедоступные онлайн платформы для организации дистанционного обучения («Российская электронная школа», «Учи.ру» и пр.)

4. Ведение документации

4.1. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в день, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, выставляется в графе журнала, соответствующей дате дня, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности.

5. Режим работы педагогического коллектива в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности

5.1. Периоды, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой невозможность организации учебного процесса в очной форме, являются рабочим временем сотрудников Учреждения. Начало рабочего дня в такие дни в 9.00.

5.2. Продолжительность рабочего времени в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Положением об организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных технологий.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2. В случае организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных технологий нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

6.3. В случае непосещения учащимся общеобразовательного учреждения в дни, когда организовать учебный процесс в очной форме нет возможности, осуществлять контроль за выполнением ребенком классных, домашних заданий и отправлением их учителю.