

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от
«21» января 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____/Ю.В. Большакова

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МОУ
«Заволжская СОШ им. П.П.
Смирнова» № 6/1-ОД от
«21» января 2015 г.
Директор
_____/О.О. Никонорова

**Положение
о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П. Смирнова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании приказа Управления образования администрации Калининского района № 234/1 – од от 11 августа 2011 года и Приложения 1 «Правила приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения Калининского района» с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.П. Смирнова» и обеспечения их права на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Прием, перевод, отчисление граждан в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации ст. 61, ст. 58, 59, ст. 66 п. 6, ст. 67», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 года «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», вступившего в силу с 22.04.2014 года, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821 -10, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

2. Порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.П. Смирнова»

Муниципальное образовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.П. Смирнова» размещает распорядительный акт органа местного

самоуправления о закреплении образовательного учреждения за конкретными территориями муниципального района не позднее 1 февраля текущего года. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.1. В МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова», реализующее основную образовательную программу общего образования, принимаются все граждане, подлежащие обучению и проживающие на территории Калининского района в населенных пунктах: поселки: Дмитрово-Черкассы, Заволжский; деревни: Бор, Гнильцы, Городня, Дмитровское, Доншино, Зеленец, Малые Борки, Новинки, Николо-Малица, Оритово, Отмичи, Савино, Спирково, Старое Брянцево, Ширяково, Щербово; Н.п.: Кордон.

Детям, имеющим право на получение основного общего образования, но не проживающим на территории закрепленного за общеобразовательным учреждением поселения, может быть отказано в приеме только по причине превышения лицензионных контрольных нормативов (СанПиН) в части предельной наполняемости класса. В этом случае Управление предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях Калининского района и обеспечивает прием граждан на обучение.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.2. На основании Федерального закона от 29 декабря № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируются общедоступность и бесплатность общего образования.

2.3. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя в соответствии с формой, установленной учреждением, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет». Заявление может быть подано родителем на электронную почту школы – zavol-school@yandex.ru

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

Руководство общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя, а также места его проживания.

2.4. Подача заявлений о приеме в общеобразовательное учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации выпускников. Комплектование 1-ых и 10-ых классов осуществляется в сроки, установленные управлением образования.

2.5. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением.

При поступлении на уровень среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

2.6. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.8. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Предельный возраст приема граждан для получения общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения 18 лет. Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.10. Зачисление обучающихся в общеобразовательное учреждение МОУ «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» оформляется приказом директора.

2.11. При приеме гражданина в общеобразовательное учреждение МОУ «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Общеобразовательное учреждение МОУ «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ.

2.13. Количество классов в общеобразовательном учреждении «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан; условий, созданных для осуществления образовательного процесса; с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и согласуется управлением образования.

3. Правила приема детей в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П. Смирнова»

3.1. Обучение детей в муниципальном общеобразовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего образования, начинается с достижения ими к 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель муниципального общеобразовательного учреждения вправе разрешить прием детей в муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет).

Учредитель принимает решение о приеме детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, в 1 класс, на основании заключения о готовности ребенка к обучению, медицинской справки об отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» независимо от уровня их подготовки. Психолого-педагогическое обследование готовности ребенка к обучению проводится общеобразовательным учреждением исключительно по желанию родителей (при наличии соответствующих специалистов). Заключение по результатам психолого-педагогического обследования носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком проводится только после зачисления последнего в общеобразовательное учреждение с целью планирования индивидуальной учебной работы и формирования классов.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, в общеобразовательное учреждение «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение МОУ «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» заявление на имя руководителя учреждения; копию свидетельства о рождении, заверенную руководителем общеобразовательного учреждения; документ, подтверждающий место фактического проживания ребенка.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения «Заволжская СОШ им. П. П. Смирнова» в журнале приема заявлений в первый класс. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием

документов и печатью общеобразовательного учреждения, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон управления образования администрации Калининского района.

3.7. Зачисление детей в первый класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Деление на классы осуществляется в период с 25 августа по 31 августа с учетом рекомендаций педагога-психолога, учителя-логопеда и учителей начальных классов, принимающих классы.

4. Правила приема обучающихся на второй уровень обучения (основное общее образование) муниципального общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П. Смирнова»

4.1. Основанием для приема на второй уровень общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в данном общеобразовательном учреждении, является приказ директора муниципального общеобразовательного учреждения.

Условный перевод с уровня начального общего образования на второй уровень обучения не допускается.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) обучающегося о приеме последнего на второй уровень общего образования после получения начального общего образования в данном муниципальном общеобразовательном учреждении, представления каких-либо документов для перевода обучающегося не требуется.

Прием на второй уровень общего образования обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших общее образование в форме семейного образования, самообразования, осуществляется в соответствии п. 2.4-2.10 настоящего Положения.

Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя в течение 3-х рабочих дней после приёма заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

5. Правила приема в 10 класс муниципального общеобразовательного учреждения

5.1. В десятый класс муниципального общеобразовательного учреждения принимаются выпускники девятых классов, успешно освоившие программы основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

5.2. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов данного общеобразовательного учреждения и граждане, проживающие на территории поселения, за которым закреплено общеобразовательное учреждение «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова».

5.3. Граждане, не проживающие на данной территории, могут быть приняты в десятый класс общеобразовательного учреждения «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» при наличии свободных мест в соответствии с лицензионными контрольными нормативами в части предельной наполняемости класса.

5.4. Граждане, желающие продолжить обучение в десятом классе данного общеобразовательного учреждения, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются в Управление образования администрации Калининского района для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

5.5. Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.

5.6. Собеседование с поступающими в десятый класс может проводиться с целью выбора программы обучения, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а при комплектовании профильных классов – определения профиля обучения.

5.7. При комплектовании десятых классов с углубленным изучением отдельных предметов изменение программ обучения (с углубленной на традиционную) возможно только с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) на основании письменного заявления.

5.8. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании, заканчивается 31 августа текущего года.

5.9. Для приема в десятый класс предоставляются следующие документы:

- личное заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения с указанием профиля обучения;
- аттестат об основном общем образовании;
- копия паспорта поступающего, заверенная руководителем общеобразовательного учреждения.

Граждане, прибывшие из других образовательных учреждений и имеющие право на получение среднего общего образования, дополнительно предоставляют документы в соответствии с п. 2.5. данного Положения.

5.10. Количество десятых классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении на уровне среднего общего образования могут создаваться профильные классы.

5.12. Преимуществом при зачислении в профильные классы пользуются обучающиеся, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по соответствующим профильным предметам, представившие портфолио достижений за период обучения в основной школе.

5.13. Зачисление обучающихся в десятый класс общеобразовательного учреждения «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» осуществляется приказом директора школы.

6. Прекращение образовательных отношений

На основании статьи 61 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова»

6.1. Отчисляются из Учреждения обучающиеся:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение, переездом на новое место жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» справку о том, что ребенок будет зачислен в образовательное учреждение.
- в связи с завершением обучения на ступени основного общего образования и получением основного общего образования. В этом случае обучающийся предоставляет в МОУ «Заволжская СОШ им. П.П. Смирнова» справку о зачислении в другие дневные общеобразовательные учреждения.
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования администрации

муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее Управление образования) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.2. Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

6.3. Отчисление и исключение детей из Учреждения оформляется приказом директора.

6.4. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

7. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1. Спорные вопросы по приему обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П. Смирнова» и прекращению образовательных отношений, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и руководством муниципального общеобразовательного учреждения, регулируются Управлением образования администрации Калининского района, координирующим деятельность муниципального общеобразовательного учреждения «Заволжская средняя общеобразовательная школа им. П.П. Смирнова».